

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 925 DEL 26/11/2015

OGGETTO: ESITO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI DI NATURA LIBERO
PROFESSIONALE PRESTAZIONI DI PEDIATRIA. INCARICO
PROFESSIONALE

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldugno
nominato con D.P.G.R. n° 222 del 29.12.2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa Rosanna Zatta
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Giovanni Maria Pittoni
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e la dott.ssa Doriana De Zordi del Servizio Personale - Responsabile del Procedimento, riferiscono quanto segue:

rilevato che con deliberazione n. 859 del 5.11.2015 è stata indetta una procedura comparativa di valutazione per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali per prestazioni di pediatria, che assicurino l'effettuazione dei turni mancanti;

preso atto che l'attività oggetto degli incarichi da conferire, si rende necessaria per fronteggiare la grave carenza di organico presso l'Unità Operativa Complessa di Pediatria e garantire lo svolgimento dell'intera attività assistenziale (corsia, ambulatori, patologia neonatale, sala parto e turni di guardia);

dato atto che con nota prot. 460712 del 12 novembre 2015 la Regione Veneto ha autorizzato il conferimento di n. 2 incarichi di natura libero professionale per prestazioni di pediatria ad altrettanti professionisti da reclutare previa indizione di procedura comparativa, nelle more del reclutamento del personale mediante pubblico concorso, e con compenso massimo pari ad Euro 600,00 per ogni accesso diurno ed Euro 480,00 per ogni accesso notturno, per un impegno complessivo comunque non superiore a € 10.000,00 per il 2015, e comunque nel limite di quanto sarà indicato nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali, ad oggi pari ad € 164.000,00 e, in ogni caso,

subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale contenute nella nota n.557151 Class.C.110 del 30 dicembre 2014 ed in particolare al rispetto del limite quantificato nella percentuale dell'70% rispetto al costo sostenuto allo stesso titolo nell'anno 2010;

atteso che, con la stessa deliberazione n. 859 del 5.11.2015, si provvedeva a nominare la Commissione incaricata della valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati e dell'espletamento di un esame/colloquio con gli stessi, diretto all'approfondimento delle esperienze professionali maturate, alla verifica del possesso delle specifiche competenze richieste, nonché all'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività oggetto di incarico;

rilevato che è stata data idonea pubblicità alla suddetta procedura comparativa, in quanto in data 9.11.2015 l'avviso è stato pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda ULSS n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

evidenziato che entro il termine di scadenza dell'avviso, previsto per il 19.11.2015, ha presentato domanda di partecipazione la seguente candidata:

➤ dott.ssa Ceravolo Rossana;

dato atto che la Commissione di valutazione riunitasi il giorno 25 novembre 2015, dopo aver accertato che la candidata presente, dott.ssa Ceravolo Rossana, risultava in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, procedeva alla valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati, al fine di verificarne la corrispondenza rispetto alle competenze proprie del profilo richiesto, come da verbale in data 25.11.2015, allegato e parte integrante della presente deliberazione;

preso atto che la medesima Commissione, alla luce delle conclusioni espresse nel predetto verbale in data 25.11.2015, ha pertanto proposto di conferire l'incarico di cui all'oggetto alla dott.ssa Ceravolo Rossana, unica candidata;

visto lo schema di convenzione predisposto per la disciplina dei rapporti, allegato, parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, dal quale si evince che:

- l'incarico viene disciplinato nella forma di un contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss del c.c.;
- il contratto di prestazione professionale ha durata fino al 31.12.2015;
- il professionista incaricato effettuerà prestazioni di pediatria per la copertura di turni di guardia diurna e notturna della durata di 12 ore;

- le attività del professionista incaricato sarà espletata presso l'Unità Operativa Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Feltre, sotto la direzione e programmazione del Direttore dell'U.O.C. di Pediatria;
- l'espletamento dell'incarico comporta un compenso onnicomprensivo ad accesso pari a Euro 600,00 per i turni diurni e Euro 480,00 per i turni notturni;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 859 del 5.11.2015, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Ceravolo Rossana, unica partecipante alla procedura comparativa di valutazione, l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicitate nel verbale in data 25.11.2015, allegato agli atti del procedimento;
2. di attribuire il suddetto incarico per prestazioni di pediatria sino al 31.12.2015;
3. di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso delle collaborazioni;
4. di prendere atto che la Direzione di Ospedale, comunque in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione, deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del limite complessivo previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010;
5. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" per l'Ospedale, del bilancio 2015;
6. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Dr. Franco Francescato Responsabile della Struttura proponente e dal funzionario Dr.ssa Dorian De Zordi responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2015 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 859 del 5.11.2015, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Ceravolo Rossana, unica partecipante alla procedura comparativa di valutazione, l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicitate nel verbale in data 25.11.2015, allegato agli atti del procedimento;
2. di attribuire il suddetto incarico per prestazioni di pediatria sino al 31.12.2015;
3. di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso delle collaborazioni;
4. di prendere atto che la Direzione di Ospedale, comunque in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione, deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del limite complessivo previsto

per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010;

5. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" per l'Ospedale, del bilancio 2015;
6. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
7. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
Alessia Corrà

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 925 DEL 26/11/2015

1.	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE SANITARIO dott. Giovanni Maria Pittoni	Parere Favorevole/Contrario IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott.Mario Modolo
----	---	--	---

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal **30/11/2015**
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il **30/11/2015**
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input checked="" type="checkbox"/> UOC Pediatria |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |