

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 110 DEL 19/02/2015

OGGETTO: Esito avviso di mobilità per n. 1 posto di dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza per l'Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso e Accettazione - Approvazione atti e assunzione del vincitore

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldugno
nominato con D.P.G.R. n. 222 del 29.12.2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa Rosanna Zatta
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Giovanni Maria Pittoni
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore dell'U.O.C. "Servizio Personale", dott. Franco Francescato, proponente della presente deliberazione sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario dell'Ufficio Concorsi, sig. Alessandro Rubetti, responsabile del procedimento, riferisce quanto segue:

premesso che, a decorrere dal 28.11.2014, si è reso vacante nella dotazione organica dell'Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso e Accettazione (Dipartimento strutturale Ospedaliero di Area Critica – Struttura tecnico funzionale "Ospedale") un posto di dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza per effetto della cessazione dal servizio, per dimissioni volontarie, del titolare del posto (agli atti identificato);

ritenuto necessario, in relazione alla predetta cessazione, procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza, allo scopo di garantire il regolare espletamento dei compiti istituzionali e le prestazioni connesse al mantenimento dei dovuti livelli assistenziali (LEA) all'interno dell'U.O.C. di Pronto Soccorso e Accettazione;

atteso che questa Azienda, con nota prot. n. 24759 del 15.10.2014, ha inoltrato alla Direzione Area Sanità e Sociale, ai sensi della D.G.R.V. n. 2587 del 20 dicembre 2013, trasmessa con nota prot. n. 568482/E900.12.2 del 30.12.2013 *"Disposizioni in materia di personale del SSR per l'anno 2014.*

Pag.2

Conferma ed integrazione dell'allegato A) della D.G.R.V. n. 2621 del 18.12.2012 e della D.G.R.V. n. 2857 del 28.12.2012”, richiesta di autorizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza in relazione alla prevista cessazione del dirigente di cui trattasi;

dato atto che la predetta Direzione, con nota prot. n. 452289/C.101 del 28.10.2014, ha autorizzato l'assunzione richiesta;

richiamata la deliberazione n. 864 in data 13.11.2014 con la quale è stata indetta una procedura di mobilità in ambito regionale ed interregionale, per titoli e prove, integrato con il requisito della specifica esperienza professionale, ai sensi dell'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D. Leg.vo n. 150/2009, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e d'urgenza da assegnare all'U.O.C. di Pronto Soccorso e Accettazione;

dato atto che il relativo bando, pubblicato sul sito aziendale dell'ULSS, portava la scadenza alle ore 12 del 17 dicembre 2014 (termine ultimo di invio delle domande di partecipazione all'avviso);

accertato che all'avviso di mobilità di cui trattasi risultano pervenute, entro i termini previsti, n. 2 domande;

viste le seguenti deliberazioni:

- ~ n. 24 del 15.1.2015 con la quale sono stati ammessi i candidati alla procedura di mobilità;
- ~ n. 25 del 15.1.2015 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata della formulazione della graduatoria dei candidati di cui al predetto avviso ed in particolare della valutazione dei titoli e dell'espletamento delle prove d'esame;

atteso che in data 9 febbraio u.s. sono state espletate, previa valutazione dei titoli, la prova pratica e la prova orale previste dal bando di mobilità approvato con la citata deliberazione n. 864/2014;

vista e ritenuta regolare la seguente graduatoria finale resa dalla commissione esaminatrice, nominata con la predetta deliberazione n. 25/2015 (cfr. verbale redatto in data 9.2.2015):

- | | |
|---|---------------|
| 1. MASCARO dott.ssa Alessandra, nata il 22.8.1974 | punti 88,000 |
| 2. DECET dott. Giandomenico, nato il 7.3.1974 | punti 80,436; |

visto l'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con Legge n. 114/2014;

atteso che il medesimo proponente Direttore del Servizio Personale ha attestato che la spesa prevista per l'assunzione a tempo indeterminato del dirigente medico di cui trattasi (€ 58.968,90 spesa annua) rientra nel tetto di spesa stabilito dalla D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014 e dalla nota Circolare della Regione Veneto prot. n. 557151 del 30.12.2014 pari ad € 57.628.000,00 e che essa trova capienza nel bilancio economico preventivo e budget generale dell'anno 2015;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, tramite mobilità, della dott.ssa Mascaro Alessandra, nata il 22.8.1974;

visti gli adempimenti stabiliti dal D. Leg.vo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta di deliberazione formulata dal Direttore dell'U.O.C. "Servizio Personale", dott. Franco Francescato, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario dell'Ufficio Concorsi, sig. Alessandro Rubetti, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

viste la D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014 e la nota Circolare della Regione Veneto prot. n. 557151 del 30.12.2014 "*Disposizioni per l'anno 2015 in materia di personale del SSR, specialistica ambulatoriale interna e finanziamento dei contratti di formazione specialistica*" che, tra le direttive approvate, stabilisce il tetto di spesa per il personale dipendente per l'anno corrente per ogni singola Azienda;

atteso che il Direttore del Servizio Personale ha attestato che la spesa prevista per l'assunzione a tempo indeterminato del dirigente medico di cui trattasi (€ 58.968,90 spesa annua) rientra nel tetto di spesa stabilito dalla D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014 e dalla nota Circolare della Regione Veneto prot. n. 557151 del 30.12.2014 pari ad € 57.628.000,00 e trova capienza nel bilancio economico preventivo e budget generale dell'anno 2015;

vista la deliberazione n. 841/1998 e s.m.i. con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'ULSS;

visto l'art. 30 del D. Leg.vo n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D. Leg.vo n. 150/2009;

visto il D.P.R. 10.12.1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;

visto il CCNL 8.6.2000 per l’area della dirigenza medica e veterinaria, in particolare l’art. 20, il CCNL integrativo stipulato il 10.2.2004 ed il CCNL sottoscritto il 3.11.2005 (art. 22);

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art. 3 del D. Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 56/1994 e s.m.i.,

d e l i b e r a

per le ragioni espresse in premessa:

1. di approvare gli atti e, nelle risultanze di cui in premessa, la graduatoria finale dell’avviso di mobilità in ambito regionale ed interregionale, per titoli e prove, indetto con deliberazione n. 864/2014, per n. 1 posto di dirigente medico, disciplina di medicina e chirurgia di accettazione e d’urgenza, per l’Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso e Accettazione (Dipartimento strutturale Ospedaliero di Area Critica – Struttura tecnico funzionale “Ospedale”);
2. di accogliere la domanda di trasferimento, a seguito espletamento di procedura di mobilità, della dott.ssa MASCARO Alessandra, nata il 22.8.1974 (1^a classificata), nel profilo professionale di dirigente medico di medicina e chirurgia di accettazione e d’urgenza dell’U.O.C. di Pronto Soccorso e Accettazione con decorrenza dalla data che sarà concordata dalle due Amministrazioni interessate;
3. di dare atto che il suddetto dirigente medico risulta dipendente a tempo indeterminato presso l’ULSS n. 4 “Alto Vicentino” nel medesimo ruolo, profilo professionale e disciplina;
4. di dare atto che l’assunzione tramite mobilità disposta con il presente provvedimento è coerente con le vigenti disposizioni regionali e nazionali in materia di personale e risulta necessaria per garantire il regolare espletamento dei compiti istituzionali all’interno della struttura di cui trattasi;
5. di demandare al Servizio Personale l’adempimento di quanto stabilito dal D. Leg.vo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche

Amministrazioni”;

6. di dare atto che il Direttore del Servizio Personale ha attestato che la spesa di cui al presente provvedimento sarà prevista nel bilancio economico preventivo e budget generale 2015 e viene riferita ai costi di mastro deputati ad accogliere le spese di personale e che la spesa prevista per l'assunzione a tempo indeterminato del dirigente medico in questione (€ 58.968,90 spesa annua) rientra nel tetto di spesa stabilito dalla D.G.R.V. n. 2846 del 29.12.2014 e dalla nota Circolare della Regione Veneto prot. n. 557151 del 30.12.2014 pari ad € 57.628.000,00 e trova capienza nel bilancio economico preventivo e budget generale dell'anno 2015;
7. di dare mandato al Direttore del Servizio Personale di adempiere a quanto previsto dall'art. 25 bis del D.P.R. n. 313/2012 così come introdotto dall'art. 2 del D. Leg.vo n. 39/2014, prima della data effettiva di inizio dell'attività lavorativa del dipendente;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale/Ufficio Concorsi per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
9. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere all'assunzione di cui trattasi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento
Alessandro Rubetti

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 110 DEL 19/02/2015

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott.ssa Rosanna Zatta	dott. Giovanni Maria Pittoni	dott.Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 20/02/2015
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 20/02/2015
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff. Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |