



**ULSS 2  
FELTRE**

Prot. n. 20771/III.19/P

Feltre, 28.8.2015

SCADENZA: ORE 13,00 DEL 18 SETTEMBRE 2015

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI  
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 27.8.2015, immediatamente eseguibile, è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di neuropsichiatria infantile.

<b>Requisiti richiesti - requisiti essenziali di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Laurea in Medicina e Chirurgia</li><li>➤ Specializzazione in psichiatria o neuropsichiatria infantile</li><li>➤ Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri</li><li>➤ Possesso di comprovata esperienza/formazione in ambito di neuropsichiatria infantile.</li></ul>
<b>Oggetto e obiettivi degli incarichi</b>	Valutazioni neuropsichiatriche nei confronti di pazienti minori che presentano problematiche di ritardo mentale, disturbi evolutivi specifici, sindromi da alterazione globale dello sviluppo psicologico; collaborazione con i Servizi deputati al trattamento dei disturbi alimentari.
<b>Luogo dell'attività</b>	Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Servizio Età Evolutiva" e Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale "Consultorio Familiare e tutela dei minori" – Feltre, sede di Via Marconi. Dott. Ettore Morbin – Responsabile "Servizio Età evolutiva"
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Compenso lordo</b>	Euro 22.200,00 (compenso ad accesso di minimo 6 ore pari a € 600,00 omnicomprendivi)

32032 FELTRE (BL) - VIA BAGNOLS SUR CEZE, 3 • C.F. - P.I. 00300620259  
Dir. Generale 0439 883603 • Dir. Amministrativo 0439 883694 • Dir. Sanitario 0439 883713 • Dir. Sociale 0439 883705  
Segreteria Affari Generali 0439 883601 - 0439 883602 • Telefax 0439 883605  
Ospedale e Uff. Amm.: 0439 8831 • Dipartimento Prevenzione 0439 883063 - 0439 883872 • Distretto 0439 883709

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta su carta semplice, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, presso il Servizio Affari Generali e Legali, Via Bagnols sur Ceze, n. 3 – 32032 FELTRE (BL), mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 18 SETTEMBRE 2015**.

Le domande potranno inoltre essere inviate, nel rispetto dei termini indicati nel presente bando, utilizzando la casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo.ulssfeltre@pecveneto.it](mailto:protocollo.ulssfeltre@pecveneto.it).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante. L'Ulss n. 2 di Feltre non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

**L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso e deve essere corredata da:**

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- copia fotostatica (fronte/retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La busta, contenente la domanda e la documentazione, deve riportare sul frontespizio la denominazione del presente avviso e la data di scadenza dello stesso.

I requisiti relativi al profilo richiesto devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione del miglior candidato in possesso del profilo professionale sopra indicato.

La procedura viene espletata attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto, con particolare riferimento a:

- Formazione accademica
- Attività professionali
- Attività formative, di studio e aggiornamento
- Attività didattica
- Attività scientifica

Non potranno essere ammessi al colloquio i candidati privi dei requisiti essenziali di accesso.

**La sede e la data del colloquio individuale saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre: [www.ulssfeltre.veneto.it](http://www.ulssfeltre.veneto.it), voce "Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di procedure comparative per incarichi esterni".**

Il colloquio verterà sull'approfondimento circa le esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La valutazione dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento del colloquio verranno effettuati da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale con deliberazione immediatamente eseguibile n. 642 del 27.8.2015, composta dal Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'Ulss n. 2 di Feltre, o suo delegato (Presidente), dal Responsabile del Servizio per l'Età Evolutiva e da un Dirigente del Servizio per l'Età Evolutiva (Componenti), o loro delegati, e da un Segretario/Verbalizzante.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **ESITO**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale, e, successivamente, sarà affisso all'Albo dell'Ente e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre [www.ulssfeltre.veneto.it](http://www.ulssfeltre.veneto.it), voce "Bandi di concorso", sezione "Avvisi per procedure comparative per incarichi esterni".

Il professionista individuato tramite la procedura sarà avvisato per iscritto, tramite raccomandata A/R, e sarà invitato a presentarsi presso la sede dell'Ulss n. 2 di Feltre per la stipula del relativo contratto.

La mancata presentazione alla stipula del contratto determina la decadenza dal diritto di concludere lo stesso.

L'Ulss n. 2 di Feltre si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente potrà incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera .

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dallo stesso, l'Ulss n. 2 si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'azienda U.I.s.s. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo le direttive eventualmente impartite dal Responsabile del "Servizio Età Evolutiva" al professionista incaricato. Il professionista potrà assumere altri incarichi, di qualsiasi natura, nel periodo di collaborazione, fatto salvo il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e purché non contrastanti con gli interessi dell'Ulss n. 2 di Feltre.

L'incarico libero professionale ha valenza privatistica e sarà disciplinato, per quanto non pattuito convenzionalmente, dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. L'attività svolta dai

professionisti non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre.

La liquidazione delle competenze verrà effettuata mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa liquidazione effettuata dal Direttore di Distretto, ad avvenuta accettazione e convalida dei rendiconti mensili in merito all'attività svolta dal professionista.

Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza obbligo di motivazione e senza nulla dovere all'altra a titolo di recesso. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione alla controparte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R, salvo diverso accordo.

L'attività svolta dal professionista individuato e il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico saranno verificati, con cadenza mensile, da parte del Responsabile del "Servizio Età Evolutiva". In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno sospesi.

La garanzia della polizza assicurativa, stipulata dall'Ulss n. 2 di Feltre a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, sarà estesa anche nei confronti del professionista, fatta salva la possibilità di rivalsa, nei casi previsti dalla legge. Per quanto riguarda il rischio infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa, la cui spesa sarà totalmente a carico dell'interessato.

I dati personali, trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale.

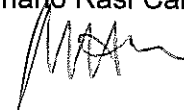
L'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni inerenti il presente avviso e per acquisire copia dello stesso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale dell'Ulss n. 2 di Feltre (Tel. 0439-883660 – Fax: 0439-883741).

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili sul sito Internet [www.ulssfeltre.veneto.it](http://www.ulssfeltre.veneto.it), voce "Bandi di concorso", sezione "Avvisi per procedure comparative per incarichi esterni".

Feltre, 28 agosto 2015

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Adriano Rasi Caldogno)



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
1 INCARICO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI  
NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di valutazione di cui all'avviso prot. n. 20771/III.19/P del 28.8.2015, per il conferimento di n. 1 incarico di natura libero-professionale per prestazioni di neuropsichiatria infantile.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale commina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;(1)
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
**oppure** di non essere iscritto nelle liste elettorali \_\_\_\_\_;(2)
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- 6) di non avere riportato condanne penali definitive;  
**oppure** di avere riportato le seguenti condanne penali definitive (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o se il reato, o la condanna, si siano estinti per altre ragioni): \_\_\_\_\_;(3)
- 7) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione;  
**oppure** di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa:
  - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
  - diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso (espressa in anni) \_\_\_\_\_.

La specializzazione è conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 (barrare la casella) o SI o NO;

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- esperienza/formazione in ambito della neuropsichiatria, come risultante dall'allegato curriculum professionale;
- 9) di essere in possesso dei titoli, delle esperienze professionali, scientifiche, didattiche ed editoriali indicate nell'allegato curriculum professionale;
- 10) di aver partecipato alle attività formative, di studio e di aggiornamento indicate nell'allegato curriculum professionale;
- 11) che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e ad espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 12) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex d.lgs. 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- 13) di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa prot. n. 20771/III.19/P del 28.8.2015;
- 14) di allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- 15) di allegare curriculum formativo e professionale, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- 16) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- (2) cancellare l'espressione che non interessa; in caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne i motivi;
- (3) cancellare l'espressione che non interessa; nel caso in cui il candidato abbia riportato condanne penali definitive (dichiarate con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale irrevocabile, o con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) si prega di indicare per quale reato e da quale autorità giudiziaria siano stati emessi la sentenza o il decreto.