

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 712 DEL 26/11/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
PER PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldagno
nominato con D.P.G.R. n° 222 del 29.12.2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Rosanna Zatta

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Giovanni Maria Pittoni

Il Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e la dott.ssa Doriana De Zordi del Servizio Personale - responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con deliberazione n. 420 del 18.07.2013 è stata indetta una procedura comparativa di valutazione per il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di psicologo psicoterapeuta, della durata di mesi 12, per l'effettuazione di n. 24 ore settimanali, con compenso orario pari ad €. 29,00 e con spesa complessiva massima prevista in €. 33.408,00;

dato atto che l'attività, oggetto dell'incarico da conferire, si rende necessaria per far fronte alla lista di attesa presso il subdistretto di Mel (attualmente di 60 giorni per la prima visita con 12 nuovi casi, 24 già in carico e in attesa di valutazione e 16 in corso) e per lo svolgimento delle seguenti attività:

- prestazioni usufruite regolarmente da n. 214 minori con n. 54 nuovi casi da trattare ed un'attività mensile media di 50 valutazioni, 12 colloqui con i genitori, 12 incontri con gli insegnanti;
- interventi per prestazioni di valutazione psicologica, colloqui con i minori, con i genitori e con gli insegnanti, incontri scuola-famiglia nonché adempimenti previsti dalla Legge 104/92: certificazioni di handicap per il sostegno scolastico, stesura della Diagnosi Funzionale e del profilo Dinamico Funzionale;

atteso che con la stessa deliberazione n. 420/2013, si provvedeva a nominare la Commissione incaricata della valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati e dell'espletamento di un esame/colloquio con gli stessi, diretto all'approfondimento delle esperienze professionali maturate, alla

verifica del possesso delle specifiche competenze richieste, nonché all'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività oggetto di incarico;

rilevato che è stata data idonea pubblicità alla suddetta procedura comparativa, in quanto in data 19.07.2013 l'avviso è stato affisso all'Albo e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda ULSS n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

evidenziato che, entro il termine di scadenza dell'avviso, previsto per le ore 13.00 del 29.07.2013, hanno presentato domanda di partecipazione i candidati di seguito indicati:

1. dott.ssa Maria D'Alessandro, nata il 12.05.1973 a Agrigento (AG)
2. dott. Filippo Ferretto, nato il 02.08.1979 a Piove di Sacco (PD)
3. dott. Carlo Foddis, nato il 12.03.1975 a Cagliari (CA)
4. dott.ssa Domenica Rita Giuffrida, nata il 05.10.1979 a Catania (CT)
5. dott.ssa Michela Marchet, nata il 14.10.1980 a Feltre (BL)
6. dott. Giovanni Stella, nato il 04.12.1982 a Valdobbiadene (TV);

dato atto che la Commissione di valutazione riunitasi il giorno 20 agosto 2013, dopo aver accertato che tutti i candidati risultavano in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, procedeva alla valutazione dei titoli culturali e professionali degli stessi al fine di verificarne la corrispondenza rispetto alle competenze proprie del profilo richiesto (cfr. verbale n. 1 in data 20.08.2013, agli atti del procedimento);

dato atto che la medesima Commissione, riunitasi il giorno 29 agosto 2013 per l'espletamento dell'esame/colloquio, in esito alla valutazione dello stesso, dei titoli ed alla luce delle conclusioni espresse nel verbale n. 2 (agli atti del procedimento), ha assegnato le seguenti posizioni ai due soli candidati presentatisi per la proposta di incarico:

1. dott.ssa Michela Marchet, nata il 14.10.1980 a Feltre (BL)
2. dott. Filippo Ferretto, nato il 02.08.1979 a Piove di Sacco (PD)

visto lo schema di convenzione predisposto per la disciplina del rapporto, allegato, parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, dal quale si evince che:

- l'incarico viene disciplinato nella forma di un contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss del c.c.;
- il contratto di prestazione professionale avrà durata di mesi 12;
- il professionista incaricato svolgerà le attività di valutazione psicologica, colloqui con i minori, con i genitori e con gli insegnanti, incontri scuola-famiglia nonché adempimenti previsti dalla Legge 104/92: certificazioni di

handicap per il sostegno scolastico, stesura della Diagnosi Funzionale e del profilo Dinamico Funzionale;

- l'attività del professionista incaricato sarà espletata presso la sede di Mel del Servizio Psico-Sociale per l'infanzia e l'età evolutiva per un massimo di 96 ore al mese, con la supervisione del dott. Ettore Morbin, Responsabile;
- l'espletamento dell'incarico comporta un compenso di 29 €/ora onnicomprensivo ed al lordo degli oneri assistenziali, previdenziali e rimborso spese per un impegno orario di circa 24 ore settimanali ed un importo annuale stimato di circa 33.408,00 euro onnicomprensivi;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

vista la previsione di spesa del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale il quale indica in € 33.408,00 l'importo massimo per il conferimento dell'incarico in parola per l'anno 2013 e 2014 spesa che viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 507 "Consulenza sanitaria da psicologi esterni", di cui quota parte, pari ad € 5.568,00 pari a 2 mesi, riferita al 2013 ed € 27.840,00 pari a 10 mesi, riferita al 2014;

considerata la DGRV n. 2621 del 18.12.2012 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2013 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad € 453.095,20;

considerato il Decreto Legge n. 101/20132 all'art.1 comma 5, che recita "La spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle autorità indipendenti e dalla Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati, nonché gli istituti culturali e gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013", che per il 2014 è pari a € 362.476,16;

dato atto che la quota parte del budget sopra indicato per consulenze e collaborazioni assegnata alla Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale è pari a € 50.404,00 per il 2013 e a € 40.323,20 per il 2014 e che tali limiti devono essere garantiti mediante le azioni di contenimento finalizzate al

rispetto del predetto limite di budget. Qualora per evitare interruzioni nei servizi essenziali si rendesse necessario un eventuale superamento, esso dovrà essere preventivamente e motivatamente autorizzato dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale per le rispettive competenze;

vista la nota della Regione Veneto prot. n. 456980 del 23.10.2013 con la quale è stato autorizzato il conferimento di un incarico di natura libero professionale per lo svolgimento delle attività di psicologo psicoterapeuta;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 420/2013, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Michela Marchet, candidata prima classificata nella procedura comparativa di valutazione, l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicate nei verbali n. 1 e n. 2 del 20.08.2013 e 29.08.2013, allegati agli atti del procedimento;

di attribuire alla dott.ssa Michela Marchet l'incarico libero professionale, per prestazioni di psicologo psicoterapeuta, della durata di mesi 12;

di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso della collaborazione;

di prendere atto della previsione di spesa del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale il quale indica in € 33.408,00 l'importo massimo per il conferimento dell'incarico in parola per l'anno 2013 e 2014 spesa che viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 507 "Consulenza sanitaria da psicologi esterni", di cui quota parte, pari ad € 5.568,00 pari a 2 mesi, riferita al 2013 ed € 27.840,00 pari a 10 mesi, riferita al 2014;

di considerare la DGRV n. 2621 del 18.12.2012 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2013 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad € 453.095,20;

di considerare il Decreto Legge n. 101/20132 all'art.1 comma 5, che recita "La spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto

nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle autorità indipendenti e dalla Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati, nonché gli istituti culturali e gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013", che per il 2014 è pari a € 362.476,16;

di dare atto che la quota parte del budget sopra indicato per consulenze e collaborazioni assegnata alla Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale è pari a € 50.404,00 per il 2013 e a € 40.323,20 per il 2014 e che tali limiti devono essere garantiti mediante le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite di budget. Qualora per evitare interruzioni nei servizi essenziali si rendesse necessario un eventuale superamento, esso dovrà essere preventivamente e motivatamente autorizzato dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale per le rispettive competenze;

visti gli adempimenti stabiliti dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e dalla dott.ssa Doriana De Zordi responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali, regionali vigenti e regolamentari aziendali;

preso atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.lgs. 165/2001, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di dare atto che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 420/2013, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Michela Marchet prima classificata nella procedura comparativa di valutazione, l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicate nel verbale n. 2 del 29.08.2013, allegato agli atti del procedimento;
2. di attribuire alla dott.ssa Michela Marchet l'incarico libero professionale per prestazioni di psicologo psicoterapeuta, della durata di mesi 12;
3. di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso delle collaborazioni;
4. di prendere atto della previsione di spesa del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale il quale indica in € 33.408,00 l'importo massimo per il conferimento dell' incarico in parola per l'anno 2013 e 2014 spesa che viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 507 "Consulenza sanitaria da psicologi esterni", di cui quota parte, pari ad € 5.568,00 pari a 2 mesi, riferita al 2013 ed € 27.840,00 pari a 10 mesi, riferita al 2014;
5. di considerare la DGRV n. 2621 del 18.12.2012 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2013 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad € 453.095,20;
6. di prendere atto del Decreto Legge n. 101/2013 all'art.1 comma 5, che recita "La spesa annua per studi e incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi e incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti, sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché dalle autorità indipendenti e dalla Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB), escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati, nonché gli istituti culturali e gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione

e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013", che per il 2014 è pari a € 362.476,16;

7. di dare atto che la quota parte del budget sopra indicato per consulenze e collaborazioni assegnata alla Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale è pari a € 50.404,00 per il 2013 e a € 40.323,20 per il 2014 e che tali limiti devono essere garantiti mediante le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite di budget. Qualora per evitare interruzioni nei servizi essenziali si rendesse necessario un eventuale superamento, esso dovrà essere preventivamente e motivatamente autorizzato dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale per le rispettive competenze;
8. di incaricare il Servizio Personale degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013;
9. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
10. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Margherita Rosato)

Estensore del provvedimento:
Alessia Corrà

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 712 DEL 26/11/2013

1.	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta _____	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE SANITARIO dott. Giovanni Maria Pittoni _____	Parere Favorevole/Contrario IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott. Massimo Fusello _____
----	--	---	--

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa U.I.S.S. per 15 giorni consecutivi dal 26/11/2013
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 26/11/2013
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input checked="" type="checkbox"/> Serv.psicosoc. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Direzione medica | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |