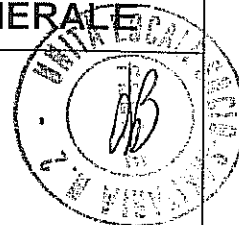


**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**



Pag. 1

DELIBERAZIONE N° 105 DEL 19/02/2015

OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER AMMINISTRATIVE MANAGER NELL'AMBITO DEI PROGETTI EUROPEI SMARTCARE E CAREWELL

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldugno  
nominato con D.P.G.R. n. 222 del 29.12.2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa Rosanna Zatta
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Giovanni Maria Pittoni
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore dell'U.O.C. "Servizio Personale", dott. Franco Francescato, proponente della presente deliberazione sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario dr.ssa Doriana De Zordi, responsabile del procedimento, riferisce quanto segue:

premesso che con deliberazione n. 615 del 07.08.2014 sono state indette procedure comparative per l'attribuzione di 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei progetti smartcare e carewell per project manager e di 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito dei medesimi progetti per administrative manager;

preso atto che con deliberazione n. 815 del 30.10.2014 è stato conferito l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per project manager per i progetti carewell e smartcare;

premesso che con deliberazione n. 706 del 19.09.2014 è stata nominata la Commissione per l'assegnazione degli incarichi menzionati nella seguente composizione:

Presidente:

Dott. Mario Modolo

Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'U.L.S.S. n. 2

P/ DST / DA / CG

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**



Pag.2

o in caso di assenza

Dott. Alessio Gioffredi, Direttore del Distretto, suo delegato;

Componenti:

Dott. ssa Rosanna Zatta

Direttore Amministrativo dell'U.L.S.S. n. 2

o in caso di assenza

Dott. Paolo Argenti, Direttore del Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle risorse finanziarie, suo delegato;

Dott.ssa Rosita Vairo

Funzionario del Controllo di Gestione

o in caso di assenza

Dott.ssa Erika Rossi, Funzionario del servizio Convenzioni e Prestazioni, suo delegato;

Segretario/Verbalizzante

Dipendente del Servizio Personale

Collaboratore prof.le esperto del Servizio del Personale o suo sostituto;

ritenuto di integrare la predetta Commissione esaminatrice con con la nomina del seguente membro esperto aggiunto:

Dott. Giovanni Maria Pittoni per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera (inglese);

visto che l'avviso, pubblicato sul sito aziendale, portava la scadenza alle ore 13.00 del 28 agosto 2014;

appreso che, entro tale data, per gli incarichi di administrative manager hanno presentato domanda i seguenti candidati:

**Progetto smartcare – administrative manager**

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. Dal Pont Eleonora
4. De Bacco Marta
5. De Carli Andrea
6. Deon Daniela
7. Di Silvio Fabrizia
8. Gris Stefano
9. Luisetto Celeste
10. Minniti Paolo
11. Pasuch Marta
12. Scarton Andrea
13. Serafin Chiara
14. Zannol Irene

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE



Pag.3

Progetto carewell – administrative manager

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. Costa Serena
4. Dal Pont Eleonora
5. De Bacco Marta
6. De Bortoli Isidoro
7. De Carli Andrea
8. Deon Daniela
9. Di Silvio Fabrizia
10. Gris Stefano
11. Luisetto Celeste
12. Minniti Paolo
13. Pasuch Marta
14. Scarton Andrea
15. Serafin Chiara
16. Zannol Irene
17. Zanon Paola;

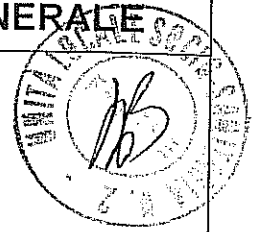
preso atto che, ai fini dell'ammissione all'avviso, è richiesto in particolare, ai sensi del bando approvato, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea triennale afferente all'area sociale in economia, scienze politiche, giurisprudenza, scienze della comunicazione, appartenenti alle classi:
  - L-14 - Scienze dei servizi giuridici;
  - L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
  - L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-20 - Scienze della comunicazione;
  - L-33 - Scienze economiche;
  - L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- esperienza/formazione nella gestione dei progetti;
- conoscenza delle strutture organizzative e delle funzioni delle aziende sanitarie, enti regionali e della Commissione Europea;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buon utilizzo del personal computer;

visto il verbale sottoscritto in data 13 febbraio 2015, relativo alle operazioni di ammissione dei candidati, agli atti del procedimento, dal quale risulta che i requisiti dei seguenti candidati non sono conformi al profilo richiesto:

per il progetto smartcare:

1. Dal Pont Eleonora
2. Di Silvio Fabrizia
3. Minniti Paolo
4. Scarton Andrea

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Pag.4

5. Zannol Irene.

per il progetto carewell:

1. Dal Pont Eleonora
2. Di Silvio Fabrizia
3. Minniti Paolo
4. Scarton Andrea
5. Zannol Irene.

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone di

non ammettere alla prova colloquio per l'attribuzione degli incarichi in oggetto:

per il progetto smartcare:

1. Dal Pont Eleonora
2. Di Silvio Fabrizia
3. Minniti Paolo
4. Scarton Andrea
5. Zannol Irene.

per il progetto carewell:

1. Dal Pont Eleonora
2. Di Silvio Fabrizia
3. Minniti Paolo
4. Scarton Andrea
5. Zannol Irene.

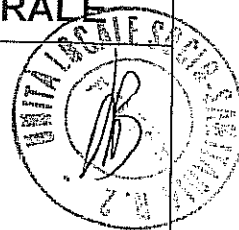
di ammettere alla prova colloquio per il progetto smartcare:

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. De Bacco Marta
4. De Carli Andrea
5. Deon Daniela
6. Gris Stefano
7. Luisetto Celeste
8. Pasuch Marta
9. Serafin Chiara;

di ammettere alla prova colloquio per il progetto carewell:

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. Costa Serena
4. De Bacco Marta
5. De Bortoli Isidoro
6. De Carli Andrea
7. Deon Daniela

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE



Pag.5

8. Gris Stefano
9. Luisetto Celeste
10. Pasuch Marta
11. Serafin Chiara
12. Zanon Paola;

visti gli adempimenti stabiliti dal D. Leg.vo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta di deliberazione formulata dal Direttore dell'U.O.C. "Servizio Personale", dott. Franco Francescato, sulla base dell'istruttoria svolta dal funzionario Dr.ssa Doriana de Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D. Leg.vo n. 502/1992 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/1994 e s.m.i.,

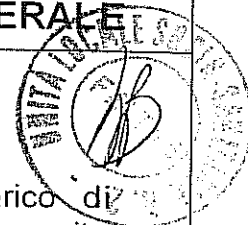
## d e l i b e r a

per le ragioni espresse in premessa:

1. di non ammettere alle procedure per il conferimento di incarico di amministrative manager nell'ambito del progetto smartcare i candidati di seguito individuati:
  1. Dal Pont Eleonora
  2. Di Silvio Fabrizia
  3. Minniti Paolo
  4. Scarton Andrea
  5. Zanol Irene

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Pag.6



di non ammettere alle procedure per il conferimento di incarico di amministrative manager nell'ambito del progetto carewell i candidati di seguito individuati

1. Dal Pont Eleonora
2. Di Silvio Fabrizia
3. Minniti Paolo
4. Scarton Andrea
5. Zannol Irene;

2. di ammettere alla prova colloquio per il progetto smartcare ni seguenti candidati:

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. De Bacco Marta
4. De Carli Andrea
5. Deon Daniela
6. Gris Stefano
7. Luisetto Celeste
8. Pasuch Marta
9. Serafin Chiara;

di ammettere alla prova colloquio per il progetto carewell i seguenti candidati:

1. Cecchin Sheila
2. Colombo Patrizia
3. Costa Serena
4. De Bacco Marta
5. De Bortoli Isidoro
6. De Carli Andrea
7. Deon Daniela
8. Gris Stefano
9. Luisetto Celeste
10. Pasuch Marta
11. Serafin Chiara
12. Zanon Paola;

3. di integrare la predetta Commissione esaminatrice con la nomina del seguente membro esperto aggiunto:

Dott. Giovanni Maria Pittoni per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera (inglese);

4 di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D. Leg.vo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

## REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Pag.7

- 5 di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
6. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza di provvedere all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi.

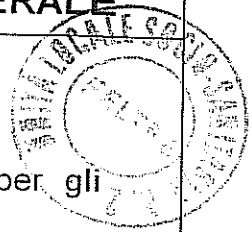
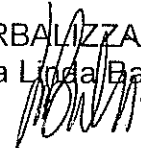
IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Adriano Rasi Caldogno)



Estensore del provvedimento  
Doriana De Zordi

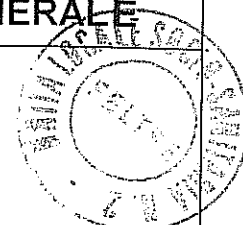
IL VERBALIZZANTE  
(dott.ssa Lina Balestra)

\*\*\*\*\*



**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE**

Pag.8

**CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 105 DEL 19/02/2015**

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:
	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta	IL DIRETTORE SANITARIO dott. Giovanni Maria Pittoni	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott. Mario Modolo

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

-----  
\*\*\*\*\*

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

**CERTIFICA CHE:**

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal **20/02/2015**
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il **20/02/2015**
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Feltre, \_\_\_\_\_

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale  | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali            | <input type="checkbox"/> Convenzioni   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore Amministrativo                                       | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche    | <input type="checkbox"/> Farmacia      |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario   | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali   | <input type="checkbox"/> Uff. Concorsi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali<br>e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____         |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera                                      | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____         |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione   | <input checked="" type="checkbox"/> Controllo di Gestione    | <input type="checkbox"/> _____         |
| <input type="checkbox"/> Distretto   | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale       | <input type="checkbox"/> _____         |
|  | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione                  | <input type="checkbox"/> _____         |