

DELIBERAZIONE N° 252 DEL 08/04/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di psicologo psicoterapeuta al servizio di educazione e promozione della salute

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno  
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio del personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

la Regione del Veneto, con la D.G.R. n. 1565 del 26.08.2014, "Sviluppo attività di prevenzione delle malattie non trasmissibili", e con la D.G.R. n. 1563 del 26.08.2014, "Promozione dell'attività motoria", ha definito le linee progettuali sviluppate nel nuovo "Piano regionale della prevenzione 2014/2018", dettagliando lo sviluppo di iniziative intersettoriali e multifattoriali;

con la nota in data 16.02.2016, agli atti del procedimento, il dott. Mauro Soppelsa, Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione, ha evidenziato la necessità di avviare urgentemente le linee progettuali sopraccitate, precisando che:

~ le linee previste pongono particolare attenzione alla promozione degli stili di vita correlati ai fattori di rischio, individuati dal Documento di Guadagnare Salute, e alla prevenzione delle dipendenze da sostanze e dei rapporti promiscui non protetti, attraverso l'implementazione, nelle scuole di ogni ordine e grado, delle nuove metodologie di apprendimento: la Life Skills Education (formazione di competenze e abilità sociali attraverso lo svolgimento di compiti significativi) e la Peer Education (formazione tra pari);

- ~ le attività sono finalizzate alla creazione di una rete di collaborazione tra attori di livelli e realtà diversi, coinvolgendo, in maniera diretta, insegnanti, studenti e genitori, accanto al servizio sanitario, attraverso l'attuazione della "Life Skills Education" e della "Peer Education", con l'obiettivo di diffondere un approccio educativo centrato sul potenziamento dei fattori positivi e teso a sviluppare le capacità personali in termini di autostima, autoefficacia e resilienza degli studenti;
- ~ la realizzazione di tutte queste attività necessita di una specifica esperienza professionale, consolidata nel campo, e di una debita formazione, nonché di una esperienza di almeno cinque anni nella Peer Education;

nell'attuale dotazione organica, non risultano figure che possano realizzare le progettualità sopraccitate ed i candidati presenti nelle graduatorie di concorso, avviso e mobilità, attualmente disponibili, non presentano le caratteristiche richieste per la realizzazione di tali attività;

il precedente incarico, assegnato a psicologo psicoterapeuta, con deliberazione n. 272 dello 02.04.2015, è in scadenza il prossimo 13.04.2016;

con la nota già citata, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione chiede l'attivazione di una procedura comparativa, come disciplinata dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001", al fine di attribuire un nuovo incarico libero professionale ad uno psicologo psicoterapeuta, della durata di un anno, per supportare le attività sopraelencate;

il Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione ha precisato che l'impegno richiesto, per le attività in parola, è pari a 200 ore annue ed ha, altresì, espresso le necessarie indicazioni con riferimento al profilo, all'attività da svolgere, ai requisiti culturali e professionali da soddisfare;

con nota prot. n. 9350 class. C.101.01.1 del 12.01.2016, la Regione del Veneto – Area sanità e sociale – Sezione attuazione programmazione sanitaria, ha indicato i finanziamenti a riparto per il Piano regionale della prevenzione (macro obiettivi 1-6), per le malattie infettive (vaccinazioni) e per le attività di screening, al fine di consentire l'avvio e la prosecuzione delle attività programmate;

con nota del 16.03.2016, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione ha precisato che l'incarico allo psicologo psicoterapeuta in parola è finanziato con tali risorse;

Pag.3

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio del personale, per la definizione delle modalità di selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

preso atto della necessità di procedere celermente all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di cui sopra e, quindi, ritenuto di comunicare, tramite bando di indizione della procedura, anche il calendario delle prove;

evidenziato che il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001", prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore generale e presieduta dal Direttore competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice, nella seguente composizione:

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon  
Direttore sanitario

Sostituto:

Dott. Mauro Soppelsa  
Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Manuela Tonet  
Responsabile del Consultorio familiare e tutela dei minori

Sostituto:

Dott.ssa Francesca Zanon  
Psicologo presso il centro diurno educativo occupazionale

Componente:

Dott.ssa Flavia Campigotto  
Coordinatore del Servizio di educazione e promozione della salute

Sostituto:

Marzia Colmanet  
Coordinatore al Corso di laurea infermieristica e collaboratore presso il Servizio di educazione e promozione della salute

Pag.4

Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Doriana De Zordi

Collaboratore prof.le esperto del Servizio del personale

Sostituto:

Alessia Corrà

Assistente amministrativo del Servizio del personale;

considerato che la spesa complessiva, prevista in Euro 5.000,00, rientrando tra i finanziamenti a riparto per l'anno 2016, relativi ai progetti indicati nelle schede programmatiche, concordate con i referenti dei progetti stessi ed approvati dal Responsabile della gestione sanitaria accentrata regionale, non necessita di ulteriore autorizzazione regionale e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione" per l'anno 2016;

ricordato che, con nota n. 9086 C. 110 del 12/01/2016, la Regione del Veneto ha precisato che il limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie non deve considerare i rapporti contrattuali dotati di specifico finanziamento, come è per il caso di specie;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, per un anno, a favore di n. 1 laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia ed in possesso di comprovata esperienza/formazione di almeno 5 anni nella Peer Education, al fine di attivare le linee progettuali indicate dalla Regione Veneto nelle citate DD.GG.RR. nn. 1565 e 1563 del 2014;
- di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007, e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
- di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione in premessa indicata;
- di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 5.000,00, rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella nota della Regione del Veneto – Area sanità e sociale - del 12.01.2016, prot. n. 9350 class. C.101.01.1, per l'anno 2016, relativi ai progetti indicati nelle schede programmatiche concor-

date con i referenti dei progetti stessi ed approvati dal Responsabile della gestione sanitaria accentrata regionale, pertanto non è richiesta ulteriore autorizzazione regionale, esula dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione" per l'anno 2016;

- di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;
- di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio del personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

#### IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, Responsabile della struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Dorian De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2016 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori amministrativo e sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 56/1994 e s.m.i.;

#### D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione,

parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, per un anno, a favore di n. 1 laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia ed in possesso di comprovata esperienza/formazione di almeno 5 anni nella Peer Education, al fine di attivare le linee progettuali indicate dalla Regione Veneto nelle citate DD.GG.RR. nn. 1565 e 1563 del 2014;

2. di prevedere che la decorrenza dell'incarico sarà determinata da successivo atto;
3. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
4. di nominare la commissione, incaricata della valutazione dei candidati, nella seguente composizione:

Sostituto:

Dott. Mauro Soppelsa

Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Manuela Tonet

Responsabile del Consultorio familiare e tutela dei minori

Sostituto:

Dott.ssa Francesca Zanon

Psicologo presso il centro diurno educativo occupazionale

Componente:

Dott.ssa Flavia Campigotto

Coordinatore del Servizio di educazione e promozione della salute

Sostituto:

Marzia Colmanet

Coordinatore al Corso di laurea infermieristica e collaboratore presso il Servizio di educazione e promozione della salute

Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Dorian De Zordi

Collaboratore prof.le esperto del Servizio del personale

Sostituto:

Alessia Corrà

Assistente amministrativo del Servizio del personale;

5. di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 5.000,00, rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella nota della Regione del Veneto – Area sanità e sociale - del 12.01.2016, prot. n. 9350 class. C.101.01.1, per l'anno 2016, relativi ai progetti indicati nelle schede programmatiche concordate con i referenti dei progetti stessi ed approvati dal Responsabile della gestione sanitaria accentrata regionale, pertanto non è richiesta ulteriore autorizzazione regionale, esula al limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione" per l'anno 2016;
6. di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio del personale, al Dipartimento di prevenzione ed alla U.o.s. Controllo di gestione per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
8. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL COMMISSARIO  
(Dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Margherita Rosato)

\*\*\*\*\*

Estensore del provvedimento:  
D. De Zordi

**CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 252 DEL 08/04/2016**

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

\*\*\*\*\*

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

**CERTIFICA CHE:**

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 11/04/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Feltre, \_\_\_\_\_

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale   | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali            | <input type="checkbox"/> Convenzioni  |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo                                       | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche    | <input type="checkbox"/> Farmacia     |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario  | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali   | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali<br>e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | «SEPS                                 |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera                           | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione                                    | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione               | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Distretto  | «Servizio Personale  | <input type="checkbox"/> _____        |
|   | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione                  | <input type="checkbox"/> _____        |