

Prot. n. 14308 /III.4PFeltre, 17/06/2016SCADENZA: ORE 18.00 DEL 6 luglio 2016

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SANITARIO
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 408 del 10 giugno 2016, è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di due laureati in Assistenza Sanitaria.

Le attività, oggetto dell'incarico da conferire, sono attività vaccinali, campagne stagionali, indagini epidemiologiche, prelievi ematici, interviste progetto Passi e sostituzione nelle diverse sedi territoriali.

Profilo richiesto	- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria; - Iscrizione al collegio
Oggetto e obiettivi dell'incarico	- attività vaccinali, - campagne stagionali, - indagini epidemiologiche, - prelievi ematici, - interviste progetto Passi, - sostituzione nelle diverse sedi territoriali
Luogo dell'attività	Servizio di Educazione e Promozione alla Salute - Dipartimento di Prevenzione Via Borgo Ruga n. 30 a Feltre e sedi Enti pubblici ed Aziende Private aderenti alla rete.
Durata dell'incarico	fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga per l'anno 2017 se saranno confermati i finanziamenti regionali
Compenso lordo onnicomprensivo	Euro 21.000,00 quale importo massimo per l'anno 2016 onnicomprensivo di oneri previdenziali e assicurativi. (Tale importo è parametrato ad un impegno settimanale pari a 30 ore alla settimana)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

32032 FELTRE (BL) - VIA BAGNOLS SUR CEZE, 3 • C.F. - P.I. 00300620259
Dir. Generale 0439 883603 • Dir. Amministrativo 0439 883694 • Dir. Sanitario 0439 883713 • Dir. Sociale 0439 883705
Segreteria Affari Generali 0439 883601 - 0439 883602 • Telefax 0439 883605
Ospedale e Uff. Amm.: 0439 8831 • Dipartimento Prevenzione 0439 883063 - 0439 883872 • Distretto 0439 883709

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta su carta semplice, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, presso il Servizio Affari Generali e Legali, Via Bagnols sur Ceze, n. 3 – 32032 Feltre (BL), mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 6 luglio 2016.

Le domande potranno inoltre essere inviate, nel rispetto dei termini indicati nel presente bando, utilizzando la casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.ulssfeltre@pecveneto.it, allegando unicamente files in formato pdf.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante. L'Ulss n. 2 di Feltre non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso e deve essere corredata da:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- copia fotostatica (fronte/retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La busta, contenente la domanda e la documentazione, deve riportare sul frontespizio la denominazione del presente avviso e la data di scadenza dello stesso.

I requisiti relativi al profilo richiesto devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione del miglior candidato in possesso del profilo professionale sopra indicato.

La procedura viene espletata attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto, con particolare riferimento a:

- Formazione accademica
- Attività professionali
- Attività formative, di studio e aggiornamento
- Attività didattica
- Attività scientifica

Non potranno essere ammessi al colloquio i candidati privi dei requisiti essenziali di accesso.

Il Colloquio individuale avrà luogo presso l'ULSS n. 2 di Feltre – Sala Guillermi – in data 26 luglio 2016 alle ore 9.00.

Il colloquio verterà sull'approfondimento circa le esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La valutazione dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento del colloquio verranno effettuati da apposita Commissione così composta composta:

Presidente:

Dott. Tognon Lorenzo

Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2;

Sostituto:

Dott. Soppesa

Direttore Provvisorio Dipartimento di Prevenzione;

Componenti:

Dott. ssa Nadia Lamonato

Assistente sanitaria presso il SISP;

Sostituto:

Dott.ssa Doris Ganz

Assistente sanitaria dipartimento di prevenzione;

Dott.ssa Flavia Campigotto

Operatore del Servizio di Educazione e Promozione della Salute;

Dott.ssa Manuela Cordella

Assistente sanitaria dipartimento di prevenzione;

Segretario/Verbalizzante

Dott.ssa Dorian De Zordi

Collaboratore prof.le esperto del Servizio del Personale;

Sostituto:

Corrà Alessia

Funzionario del Servizio del Personale.

La comunicazione ai candidati del giorno e del luogo in cui la commissione procederà all'espletamento del colloquio individuale si intende effettuata unicamente con il presente avviso.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia a partecipare alla selezione.

ESITO

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale, e, successivamente, sarà affisso all'Albo dell'Ente e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre www.ulssfeltre.veneto.it. I collaboratori individuati tramite la procedura saranno avvisati per iscritto, tramite raccomandata A/R, e saranno invitati a presentarsi presso la sede dell'Ulss n. 2 di Feltre per la stipula del relativo contratto.

La mancata presentazione alla stipula del contratto determina la decadenza dal diritto di concludere lo stesso.

L'Ulss n. 2 di Feltre si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai candidati selezionati, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente potrà incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dallo stesso, l'Ulss n. 2 si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'azienda U.I.s.s. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo le direttive eventualmente impartite dal Responsabile del progetto al professionista incaricato. Il collaboratore potrà assumere altri incarichi, di qualsiasi natura, nel

periodo di collaborazione, fatto salvo il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e purché non contrastanti con gli interessi dell'Ulss n. 2 di Feltre.

L'incarico di collaborazione ha valenza privatistica e sarà disciplinato, per quanto non pattuito convenzionalmente, dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. L'attività svolta dai collaboratori non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre.

La liquidazione delle competenze verrà effettuata mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, previa valutazione dei rendiconti mensili in merito all'attività svolta dal professionista.

Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza obbligo di motivazione e senza nulla dovere all'altra a titolo di recesso. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione alla controparte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R, salvo diverso accordo.

L'attività svolta dai collaboratori individuati e il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico saranno verificati, con cadenza semestrale, da parte del Responsabile del progetto. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno sospesi.

I collaboratori dovranno stipulare adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi e per quanto riguarda il rischio infortuni.

I dati personali, trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico di collaborazione.


L'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni inerenti il presente avviso e per acquisire copia dello stesso, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento di Prevenzione dell'Ulss n. 2 di Feltre (tel. 0439/883872 –fax 0439/883832) o al Servizio Personale (tel. 0439-883660 – fax 0439-883741).

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili sul sito Internet www.ulssfeltre.veneto.it.

Feltre,

IL COMMISSARIO
(Dott. Adriano Rasi.Caldogno)



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI DI ASSISTENTE SANITARIO
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di valutazione, di cui all'avviso del _____, prot. n. _____, per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Assistenza Sanitaria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale commina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a a _____, provincia di _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ provincia di _____ in Via _____, n. _____;
- 2) di avere il seguente codice fiscale _____;
- 3) di essere in possesso della seguente partita IVA _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza _____;(1)
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali _____;(2)
- 6) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- 7) di non avere riportato condanne penali definitive;
oppure di avere riportato le seguenti condanne penali definitive (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o se il reato, o la condanna, si siano estinti per altre ragioni): _____;(3)
- 8) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione;
oppure di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione, per le seguenti motivazioni _____;
- 9) di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa:
 laurea triennale in Assistenza Sanitaria conseguita il _____ presso _____;
 di essere iscritt_ al Collegio od aver provveduto al versamento della quota prevista;
- 10) di essere in possesso dei titoli, delle esperienze professionali, scientifiche, didattiche ed editoriali indicate nell'allegato curriculum professionale;

- 11) di aver partecipato alle attività formative, di studio e di aggiornamento indicate nell'allegato curriculum professionale;
- 12) che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e ad espletare l'incarico oggetto della selezione;
- 13) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex d.lgs. 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
- 14) di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa prot. n. _____ del _____;
- 15) di allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- 16) di allegare curriculum formativo e professionale, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- 17) di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- 18) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Sig. _____ Via _____ C.A.P. _____

Comune _____ Provincia _____

Tel. _____

Luogo/Data _____

Firma _____

- (1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- (2) cancellare l'espressione che non interessa; in caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne i motivi;
- (3) cancellare l'espressione che non interessa; nel caso in cui il candidato abbia riportato condanne penali definitive (dichiarate con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale irrevocabile, o con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) si prega di indicare per quale reato e da quale autorità giudiziaria siano stati emessi la sentenza o il decreto.