

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 556 DEL 29/07/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di incarico di natura libero professionale a medico ginecologo.

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO | dott. Paolo Pavan |
| IL DIRETTORE SANITARIO | dott. Lorenzo Tognon |
| IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE | dott. Mario Modolo |

Il direttore del Servizio del Personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del Personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con due note, del 25 e del 26 luglio 2016, il Direttore Sanitario, dr. Lorenzo Tognon, segnalava, in unità operativa complessa di Ostetricia e Ginecologia, l'assenza di una unità medica non ancora sostituita e, altresì, che, dal 29 agosto, vi sarebbe stata un'ulteriore assenza, per comando, presso altra U.I.s.s.;

non essendo disponibili graduatorie per medico ginecologo presso l'U.I.s.s. n. 2 di Feltre, né presso altre UU.II.ss.ss. del Veneto, nell'attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali, chiedeva, quindi, l'attivazione, con celerità, di una procedura comparativa finalizzata alla selezione di un incarico libero professionale a medico ginecologo;

l'incarico libero professionale richiesto prevede un impegno minimo pari a 38 ore settimanali, per garantire tutte le attività clinico assistenziali dell'U.O. e un importo mensile, omnicomprensivo, pari a € 5.450,00, per 4 mesi, per un importo complessivo pari, al massimo, ad € 21.800,00;

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di

Pag.2

selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore Competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice della medesima nella seguente composizione;

Presidente

Lorenzo Tognon

supplente

Davide Del Monte

Componente

Laura Favretti

supplente

Rodica Cojoca

Componente

Arnaldo Padovani

supplente

Giorgio Guazzelli

sarà altresì presente, per le attività di segretario, un funzionario del Servizio del Personale;

considerato che il costo conseguente al conferimento dell'incarico in questione dovrà essere incluso nel limite previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, nonché ad altre eventuali limitazioni che la Regione del Veneto dovesse indicare per tali incarichi;

atteso che con nota del 25 luglio 2015 del Commissario è stata richiesta alla Regione del Veneto autorizzazione urgente per n. 1 incarico libero professionale di ginecologo da acquisire mediante procedura comparativa;

preso atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico è riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";

rilevata la necessità di procedere celermente all'individuazione dei professionisti cui affidare l'incarico di cui sopra e, quindi, di comunicare tramite bando di indizione della procedura, anche il calendario delle prove;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, a favore di n. 1 laureato in medicina e chirurgia, con specializzazione in ostetricia e ginecologia per un impegno minimo pari a 38 ore settimanali, per un importo mensile, omnicomprendivo, pari ad € 5.450,00, per lo svolgimento di tutte le attività della struttura;
- di conferire l'incarico per la durata di 4 mesi e comunque non oltre l'assunzione del personale medico con rapporto di dipendenza necessario per garantire le inderogabili esigenze assistenziali dell'U.O.C di Ostetricia e Ginecologia ;
- di considerare che la spesa complessiva annua massima per tale incarico per il 2016, è pari complessivamente ad € 21.800,00;
- di prevedere che la decorrenza dell'incarico sarà successiva alla autorizzazione regionale;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
- di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
- di prendere atto che la Direzione di Ospedale, in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del limite complessivo previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, ovverosia di altre limitazioni indicate dalla Regione del Veneto;
- di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sa-

- nitaria da altri soggetti privati” per l’Ospedale, del bilancio 2016;
- di demandare al Servizio Personale l’adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all’esecuzione del medesimo;
 - di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente ad oggetto “Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall’ULSS 2 di Feltre”, l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all’assegnazione degli incarichi.

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, direttore della struttura proponente e responsabile del procedimento, il quale ha attestato l’avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell’anno 2016 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

richiamato il D.lgs. 09.04.2008, n. 81;

richiamato l’art. 4 del regolamento interno per le procedure comparative, ai sensi dell’art. 7, comma 6 bis, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell’art. 16 della L.r. 56/94 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l’allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, a favore di n. 1 laureato in me-

dicina e chirurgia, con specializzazione in ostetricia e ginecologia per un impegno minimo pari a 38 ore settimanali, per un importo mensile, onnicomprensivo, pari ad € 5.450,00, per lo svolgimento di tutte le attività della struttura;

2. di conferire l'incarico per la durata di 4 mesi e, comunque, non oltre l'assunzione del personale medico con rapporto di dipendenza necessario per garantire le inderogabili esigenze assistenziali dell'U.O.C di Ostetricia e Ginecologia ;
3. di considerare che la spesa complessiva annua massima per tale incarico per il 2016, è pari complessivamente ad € 21.800,00;
4. di prevedere che la decorrenza dell'incarico sarà successiva alla autorizzazione regionale;
5. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007, e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
6. di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
7. di prendere atto che la Direzione di Ospedale, in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione, deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del limite complessivo previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, ovverosia di altre limitazioni indicate dalla Regione del Veneto;
8. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" per l'Ospedale, del bilancio 2016;
9. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

10. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione degli incarichi.

IL COMMISSARIO
(Dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Margherita Rosato)

Estensore del provvedimento:
Dott.ssa Doriana De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 556 DEL 29/07/2016

| | | | |
|----|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1. | Parere Favorevole/Contrario: | Parere Favorevole/Contrario: | Parere Favorevole/Contrario |
| 1. | IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO | IL DIRETTORE SANITARIO | IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE |
| | dott. Paolo Pavan | dott. Lorenzo Tognon | dott. Mario Modolo |
| | _____ | _____ | _____ |

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 01/08/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 01/08/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input type="checkbox"/> « Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |