

Pag.1

DELIBERAZIONE N°744 DEL 10/10/2014

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.4 INCARICHI DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DI PEDIATRIA

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n. 222 del 29 dicembre 2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa Rosanna Zatta
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Giovanni Maria Pittoni
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Massimo Fusello

Il Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e la dott.ssa Dorian De Zordi del Servizio Personale - Responsabile del Procedimento, riferiscono quanto segue:

premesso che con deliberazione n. 673 del 7.11.2013 e n. 353 del 21.05.2014 sono stati conferiti rispettivamente n. 1 e n. 2 incarichi di durata annuale per l'espletamento di prestazioni di medico specialista in pediatria e che tali incarichi sono in scadenza l'uno il 7.11.2014 e gli altri il 31.12.2014 (ultimo giorno di servizio);

preso atto che tali incarichi garantivano per l'anno 2014 complessivamente da 15 a 20 turni mensili di guardia e che la spesa prevista per tutto il 2014, per le prestazioni in parola, era già prevista nel bilancio economico preventivo con un impegno pari complessivamente ad € 100.500,00;

vista la nota prot. int. n. 220/D.O. in data 28 agosto 2014, agli atti del procedimento, con la quale il dott. Lorenzo Tognon, Direttore della Funzione Ospedaliera, evidenzia che:

- l'Unità Operativa Complessa di Pediatria presenta un organico medico di 5 dirigenti più un Direttore;
- un medico dell'U.O., per problemi di salute, non può effettuare turni notturni su prescrizione del Medico Competente;

- gli elevati carichi di lavoro dei medici dell'U.O. di Pediatria non permettono di far fronte alla totalità di turni di guardia istituzionale anche in considerazione della necessità di dover garantire tutte le attività di competenza quali: degenze, terapia sub intensiva, sala parto (n.899 nati nel 2013) e attività ambulatoriale;
- per garantire l'attività di cui sopra è stato necessario ricorrere all'acquisto di 20 turni di guardia tramite medici libero professionali, ma nei prossimi mesi di novembre e dicembre i tre incarichi citati scadranno;

dato che con la medesima nota il direttore della Funzione Ospedaliera chiede l'attivazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma bis del D.Lgs. n.165/2001 e del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative, per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza, al fine di attribuire n.4 incarichi libero professionali della durata di 1 anno, che complessivamente garantiscano non più di 15 turni mensili;

considerato che il Direttore della Funzione Ospedaliera indica per ogni turno diurno una remunerazione pari ad € 600,00 e per ogni turno notturno una remunerazione pari ad € 480,00 onnicomprensivi di oneri assistenziali e previdenziali, anche a carico ente, e rimborso spese, per una spesa complessiva di €.90.000,00 per l'anno 2015;

dato atto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

valutato che gli incarichi potranno essere conferiti solo a seguito di apposita autorizzazione regionale;

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

preso atto della necessità di procedere celermente all'individuazione dei professionisti cui affidare l'incarico di cui sopra, in subordine all'intervenuta autorizzazione regionale, considerando l'imminente scadenza di uno dei 3 contratti vigenti e quindi di comunicare tramite bando di indizione della procedura, anche il calendario delle prove;

Pag.3

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore Competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della Commissione Valutatrice della medesima nella seguente composizione:

Presidente:

Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2;

Componenti:

Direttore della Funzione Ospedaliera, o delegato in caso di sua assenza dott. Matteo Sponga;

Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Pediatria, o delegato in caso di sua assenza dott.ssa Elena Rasori;

Segretario/Verbalizzante

Dipendente del servizio del personale dott.ssa Doriana De Zordi o delegato in caso di sua assenza sig.a Alessia Corrà;

visto il parere positivo del Direttore Sanitario in merito alla indizione della procedura comparativa;

preso atto che la spesa 2014 relativa al conferimento degli incarichi è stata già riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" e che al medesimo conto va riferita la spesa 2015;

considerato che la spesa del 2014 già prevista nel bilancio economico preventivo è pari ad € 100.500,00 e che per il 2015, pur confermando l'importo massimo proposto dal Direttore di Ospedale pari ad € 90.000,00, non potrà comunque superare gli importi che saranno previsti bilancio economico preventivo 2015;

dato atto che la Direzione di Ospedale in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite e che qualora, per evitare interruzioni nei servizi essenziali, si rendesse necessario un eventuale superamento, esso potrà essere preventivamente autorizzato solo se comportante pari riduzione di spesa di altro incarico;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di

- n. 4 incarichi libero professionali, con scadenza al 31.12.2015, a favore di n. 4 laureati in medicina e chirurgia, con specializzazione in pediatria al fine di garantire l'espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive;
- di prevedere che la decorrenza di ciascun incarico sarà determinata da successivo atto e potrà essere diversa in relazione alle autorizzazioni regionali e tenendo conto delle diverse scadenze dei contratti vigenti;
 - di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
 - di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
 - di conferire gli incarichi solo ad autorizzazione regionale pervenuta;
 - di considerare che la spesa complessiva annua massima per tali attività per il 2014 non può essere superiore ad € 100.500,00, come previsto nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali e che per il 2015, pur confermando il limite previsto dalla proposta del Direttore di Ospedale pari ad € 90.000,00 complessivi, non potrà comunque eccedere il limite che sarà indicato nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali;
 - di prendere atto che la Direzione di Ospedale, qualora per evitare interruzioni nei servizi essenziali ritenesse necessario un eventuale superamento dei limiti, esso potrà essere preventivamente autorizzato solo dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
 - di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi per l'anno 2014 è già stata riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" e che allo stesso conto dovrà essere imputata la spesa per l'anno 2015;
 - di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Dr. Franco Francescato Responsabile della Struttura proponente e dal funzionario Dr.ssa Dorian De Zordi responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2014 e

regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali, con scadenza al 31.12.2015, a favore di n. 4 laureati in medicina e chirurgia con specializzazione in pediatria, al fine di garantire l'espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive;
2. di prevedere che la decorrenza di ciascun incarico sarà determinata da successivo atto e potrà essere diversa in relazione alle autorizzazioni regionali e tenendo conto delle diverse scadenze dei contratti vigenti;
3. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
4. di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella seguente composizione:

Presidente:

Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2;

Componenti:

Direttore della Funzione Ospedaliera, o delegato in caso di sua assenza dott. Matteo Sponga;

Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Pediatria, o delegato in caso di sua assenza dott.ssa Elena Rasori;

Segretario/Verbalizzante

Dipendente del servizio del personale dott.ssa Doriana De Zordi o delegato in caso di sua assenza sig.a Alessia Corrà;

5. di precisare che gli incarichi saranno conferiti solo ad autorizzazione regionale pervenuta e che potranno avere diversa decorrenza in ragione delle esigenze organizzative;
6. di prendere atto che la spesa complessiva annua massima per tali attività per il 2014 non può essere superiore ad € 100.500,00, come previsto nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali e che per il 2015, pur confermando il limite previsto dalla proposta del Direttore di Ospedale pari ad € 90.000,00 complessivi, non potrà comunque eccedere il limite che sarà indicato nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali;
7. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";
8. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
9. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, alla Direzione di Ospedale ed al Controllo di Gestione per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
10. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25/10/2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Margherita Rosato)

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 744 DEL 10/10/2014

1.	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta _____	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE SANITARIO dott. Giovanni Maria Pittoni _____	Parere Favorevole/Contrario IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott. Massimo Fusello _____
----	--	---	--

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa Uss per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2014
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 10/10/2014
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff. Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input checked="" type="checkbox"/> I.A. |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |