

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 595 DEL 11/08/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a medico competente.

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Paolo Pavan

IL DIRETTORE SANITARIO dott. Lorenzo Tognon

Il direttore del Servizio del Personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del Personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con deliberazione n. 509 del 29/08/2013, è stato conferito l'incarico triennale per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 18 d.lgs. n. 81/2008 e tale incarico è in scadenza il prossimo 14/09/2016;

con nota del 02.08.2016, il Direttore Sanitario ha evidenziato quanto segue:

- l'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", prescrive l'obbligo per il datore di lavoro di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal suddetto decreto legislativo;
- l'U.L.S.S. n. 2 non dispone, al proprio interno, di professionalità adeguate e disponibili a rispondere a tale obbligo in quanto i dirigenti medici, dipendenti di questa Azienda, in possesso dei necessari requisiti e iscritti all'elenco nazionale dei medici competenti, sono integralmente impegnati nelle funzioni istituzionali già assegnate, dalle quali non possono essere distolti senza pregiudizio per l'attività di servizio;
- il fabbisogno stimato per adempiere a tutte le attività previste dal predetto decreto è di circa 12 ore settimanali;

con medesima nota, il Direttore Sanitario ha richiesto l'attivazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e del "regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza", al fine di attribuire un incarico libero professionale, per adempiere agli obblighi legislativi in tema di sorveglianza sanitaria del personale dipendente;

sono state date le necessarie indicazioni in merito all'impegno settimanale richiesto, oltre che all'impegno economico risultante dall'assegnazione del predetto incarico, e in particolare:

- massimo 12 ore settimanali da espletarsi presso le strutture dell'U.L.S.S. n. 2;
- 60€/ora onnicomprensivo di oneri assistenziali, previdenziali e rimborso spese, per un impegno annuale stimato non superiore ad € 25.000,00 onnicomprensivi (75.000,00 euro triennali);

valutato che la spesa complessiva, prevista in € 75.000,00 lordi, viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" di responsabilità della Direzione Medica, per gli anni dal 2016 al 2019 secondo il seguente prospetto:

- anno 2016 € 9.375,00;
- anno 2017 € 25.000,00;
- anno 2018 € 25.000,00;
- anno 2019 € 15.625,00;

considerato che la Direzione di Ospedale dovrà garantire, con le altre strutture responsabili del budget, che la spesa per incarichi e consulenze sia inclusa nel limite previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella D.g.r.v. n. 1905 del 23/12/2015;

vista l'autorizzazione pervenuta dalla Regione del Veneto, prot. 306779.C.110 del 09/08/2016, per l'assegnazione dell'incarico in parola ;

preso atto della necessità di procedere celermente alla individuazione del professionista cui affidare l'incarico di cui sopra è, quindi, necessario comunicare tramite bando di indizione delle procedure anche i calendari delle prove;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore Competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice della medesima nella seguente composizione, proposta dal Direttore Sanitario:

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon, Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2, o suo delegato

Componenti:

Dott.ssa Emanuela Mollo, Dirigente Medico dell'Ospedale, o suo delegato
Dott. Giovanni Dinarello, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione o suo delegato

Segretario/Verbalizzante

Funzionario del Servizio Personale

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di selezione degli esperti ai quali conferire gli incarichi libero professionali, nonché per la disciplina dei rapporti da instaurare con i candidati prescelti;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata triennale, per medico competente al fine di effettuare lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria per questa azienda U.L.S.S.;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
- di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
- di dare atto che la spesa complessiva, prevista in € 75.000,00 lordi, viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati", per gli anni dal 2016 al 2019 secondo il seguente prospetto:
 - ⌚ anno 2016 € 9.375,00;
 - ⌚ anno 2017 € 25.000,00;
 - ⌚ anno 2018 € 25.000,00;
 - ⌚ anno 2019 € 15.625,00;

di dare atto che la Direzione di Ospedale dovrà garantire, con le altre strutture responsabili del budget, che la spesa per incarichi e consulenze sia inclusa nel limite previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella D.g.r.v. n. 1905 del 23/12/2015;

visti gli adempimenti stabiliti dal D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, responsabile della struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Doriana De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. n. 81/2008;

richiamato il D.lgs. n. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i.;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, della durata triennale, per medico competente al fine di effettuare lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria per questa azienda U.L.S.S.;

2. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l’Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell’art. 7, comma 6 bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165”, approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all’interno del bando il calendario delle prove;
3. di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
4. di dare atto che la spesa complessiva, prevista in € 75.000,00 lordi, viene riferita al conto 53.5.61 “Consulenze da privati” – voce H 505 “Consulenza sanitaria da altri soggetti privati”, per gli anni dal 2016 al 2019 secondo il seguente prospetto:
 - ⌚ anno 2016 € 9.375,00;
 - ⌚ anno 2017 € 25.000,00;
 - ⌚ anno 2018 € 25.000,00;
 - ⌚ anno 2019 € 15.625,00;
5. di dare atto che la Direzione di Ospedale dovrà garantire, con le altre strutture responsabili del budget, che la spesa per incarichi e consulenze sia inclusa nel limite previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella D.g.r.v. n. 1905 del 23/12/2015;
6. di demandare al Servizio Personale l’adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, per gli adempimenti relativi all’esecuzione del medesimo;
8. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25/10/2000, avente per oggetto “Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall’U.L.S.S. n. 2 di Feltre” l’immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL COMMISSARIO
(Dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
dott. ssa Dorian De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 595 DEL 11/08/2016

La presente deliberazione è firmata digitalmente e viene conservata secondo la normativa vigente presso Infocert S.p.A.

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

1. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2016
2. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 12/08/2016
3. la presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Feltre, 12/08/2016

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| «Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | « Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |