

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 579 DEL 05/08/2016

OGGETTO: Conferimento di due incarichi libero professionali per prestazioni di assistente sanitario presso il dipartimento di prevenzione.

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno  
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il direttore del Servizio del Personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del Personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con deliberazione n. 408 del 10.06.2016, è stata indetta una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali, per prestazioni di assistente sanitario, per garantire le attività vaccinali, campagne stagionali, indagini epidemiologiche, prelievi ematici, interviste progetto "Passi" e per la sostituzione di personale assente nelle diverse sedi territoriali del Dipartimento di Prevenzione;

la durata degli incarichi è stabilita sino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti regionali, anche per l'anno 2017, per un impegno settimanale di 30 ore, per un importo mensile, per ciascun incarico, pari ad € 1.500,00, da imputare a cod. progetto I02 (prevenzione malattie infettive) e, pertanto, considerato che la decorrenza non sarà anteriore all'1.08.2016, la spesa complessiva prevista, per le due collaborazioni in oggetto, non sarà superiore ad € 15.000,00, per l'anno 2016;

la spesa complessiva rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 dell'11.05.2016, avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016 - nell'allegato B - Prevenzione Malattie infettive (vaccinazioni), ove, per l'U.I.s.s. n. 2, sono indicati € 35.000,00 e non necessita, pertanto, di ulteriore autorizzazione, è esclusa dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di

lavoro sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione", per l'anno 2016;

con la deliberazione n. 408 del 10.06.2016, si provvedeva a nominare la commissione, incaricata della valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati e dell'espletamento di un esame/colloquio con gli stessi, diretto all'approfondimento delle esperienze professionali maturate, alla verifica del possesso delle specifiche competenze richieste, nonché all'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività oggetto di incarico;

è stata data idonea pubblicità alla suddetta procedura comparativa, in quanto in data 17.06.2016 l'avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'azienda, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

entro il termine di scadenza dell'avviso, previsto per le ore 18.00 del 06.07.2016, hanno presentato domanda di partecipazione i candidati di seguito indicati:

1. dott.ssa Eleonora Altea
2. dott. Davide Biagiotto;
3. dott. Cateno Mario Catalano;
4. dott.ssa Alessandra D'Alessandro
5. dott.ssa Deborah Giagnorio;
6. dott.ssa Fabiola Rapaccini;
7. dott.ssa Giulia Stoppa;
8. dott.ssa Chiara Zallot;
9. dott.ssa Erica Fabiana Zarbo.

la commissione di valutazione, riunitasi il giorno 26.07.2016, ha accertato che risultavano presenti i seguenti candidati, in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, provvedendo contestualmente alla loro ammissione all'esame/colloquio:

1. dott. Cateno Mario Catalano;
2. dott.ssa Alessandra D'Alessandro
3. dott.ssa Deborah Giagnorio;
4. dott.ssa Chiara Zallot.

la commissione, nella stessa giornata del 26.07.2016, procedeva alla valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati ammessi, al fine di

verificarne la corrispondenza rispetto alle competenze proprie del profilo richiesto (cfr. verbale in data 26.07.2016, agli atti del procedimento);

in esito alla valutazione dell'esame/colloquio e dei curricula, come evidenziato nelle conclusioni espresse nel verbale, la commissione ha assegnato le seguenti posizioni:

1. dott.ssa Chiara Zallot
2. dott.ssa Alessandra D'Alessandro

con la proposta, altresì, in caso di rinuncia di una delle due candidate, di assegnare l'incarico al terzo candidato risultato idoneo, dott. Cateno Mario Catalano;

visto lo schema di convenzione predisposto per la disciplina del rapporto, allegato, parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione, dal quale si evince che:

- gli incarichi vengono disciplinati nella forma di un contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss del c.c.;
- i contratti di prestazione professionale hanno durata fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nel caso di ulteriori finanziamenti regionali e salvo possibilità di recesso se venga assunto in servizio un assistente sanitario in possesso dei requisiti richiesti;
- i professionisti incaricati effettueranno prestazioni di assistente sanitario con un impegno settimanale pari a 30 ore;
- le attività dei professionisti incaricati saranno espletate presso il Servizio di Promozione alla Salute – Dipartimento di Prevenzione, sotto la direzione e programmazione del direttore del Servizio;
- l'espletamento di ciascun incarico comporta un compenso, onnicomprensivo di oneri previdenziali e assicurative, pari a € 1.500,00 mensili;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.I.s.s. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

1. di prendere atto che la commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 408/2016, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Zallot Chiara e alla dott.ssa Alessandra D'Alessandro, candidate prima e seconda classificata nella procedura comparativa di valutazione, gli incarichi di cui in

oggetto, con la possibilità, altresì, in caso di rinuncia di una delle due candidate, di assegnare l'incarico al terzo candidato risultato idoneo, dott. Cateno Mario Catalano, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicate nel verbale del 26.07.2016, agli atti del procedimento;

2. di attribuire i suddetti incarichi, per prestazioni di assistente sanitario, fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti, e salvo possibilità di recesso, nel caso venga assunto in servizio un assistente sanitario in possesso dei requisiti richiesti;
3. di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso delle collaborazioni;
5. di dare atto che la spesa complessiva rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 dell'11.05.2016, avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016 - nell'allegato B - Prevenzione Malattie infettive (vaccinazioni), ove, per l'U.I.s.s. n. 2, sono indicati € 35.000,00 e non necessita, pertanto, di ulteriore autorizzazione, è esclusa dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione", per l'anno 2016;
6. di incaricare il Servizio del Personale degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013;
7. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento., stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione degli incarichi.

#### IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal direttore del Servizio del Personale, dott. Franco Francescato, proponente, e dal funzionario dott.ssa Doriana De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno

2016 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. 56/94 e s.m.i.;

#### DELIBERA

1. di dare atto che la commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 408/2016, ha proposto di assegnare alla dott.ssa Zallot Chiara e alla dott.ssa Alessandra D'Alessandro, candidate prima e seconda classificata nella procedura comparativa di valutazione, gli incarichi di cui in oggetto, con la possibilità, altresì, in caso di rinuncia di una delle due candidate, di assegnare l'incarico al terzo candidato risultato idoneo, dott. Cateno Mario Catalano, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicate nel verbale del 26.07.2016, agli atti del procedimento;
2. di attribuire i suddetti incarichi, per prestazioni di assistente sanitario, fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti, e salvo possibilità di recesso nel caso venga assunto in servizio un assistente sanitario in possesso dei requisiti richiesti;
3. di disciplinare l'incarico nella forma del contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., secondo lo schema allegato (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso delle collaborazioni;
4. di dare atto che la spesa complessiva rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 dell'11.05.2016, avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016 - nell'allegato B - Prevenzione Malattie infettive (vaccinazioni), ove

sono indicati € 35.000,00 per l'U.I.s.s. n. 2 e non necessita, pertanto, di ulteriore autorizzazione, è esclusa dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al conto economico 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 506 "Consulenza sanitaria Dipartimento di prevenzione" per l'anno 2016;

5. di incaricare il Servizio Personale degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.lgs 33/2013;
6. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione degli incarichi.

IL COMMISSARIO  
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE  
(dott.ssa Linda Balestra)

\*\*\*\*\*

Estensore del provvedimento:  
Doriana De Zordi

**CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 579 DEL 05/08/2016**

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

\*\*\*\*\*

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

**CERTIFICA CHE:**

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 08/08/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 08/08/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Feltre, \_\_\_\_\_

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale   | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali            | <input type="checkbox"/> Convenzioni  |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo                                       | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche    | <input type="checkbox"/> Farmacia     |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario  | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali   | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali<br>e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera                           | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____        |
| «Dipartimento di Prevenzione  | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione               | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Distretto  | «Servizio Personale  | <input type="checkbox"/> _____        |
|   | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione                  | <input type="checkbox"/> _____        |