

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 408 DEL 10/06/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali per prestazioni di assistente sanitario

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n° 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio del personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con nota dell' 11.04.2016, il direttore provvisorio del Dipartimento di prevenzione, dott. Mauro Soppelsa, ha evidenziato una carenza di personale che comporta una sofferenza nell'ambito delle attività vaccinali, campagne stagionali, indagini epidemiologiche, prelievi ematici, interviste progetto Passi e per la sostituzione nelle diverse sedi territoriali;

lo stesso direttore provvisorio del Dipartimento di prevenzione, dott. Mauro Soppelsa, conferma che l'attuale dotazione organica non risulta sufficiente per poter realizzare le attività sopraccitate;

la spesa complessiva, prevista in Euro 25.000,00, rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 del 11 maggio 2016, avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016" -allegato B - Prevenzione malattie infettive vaccinazioni, ove per l'Ulss n. 2 sono indicati € 35.000,00;

con la nota dell'11.04.2016, il direttore provvisorio del Dipartimento di prevenzione, dott. Mauro Soppelsa, ha chiesto l'attivazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma bis del D.Lgs. n. 165/2001 e del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative, per il

Pag.2

conferimento due incarichi libero professionali di assistente sanitario, fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga per l'anno 2017, se saranno confermati i finanziamenti regionali, per supportare le attività sopraelencate;

il direttore provvisorio del Dipartimento di prevenzione ha indicato la durata degli incarichi sino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti regionali, anche per l'anno 2017, per un impegno settimanale di 30 ore, per un importo mensile pari ad Euro 1.500,00, da imputare a cod. progetto I02 (prevenzione malattie infettive) ed ha, altresì, espresso le necessarie indicazioni con riferimento al profilo richiesto, all'attività da svolgere, ai requisiti culturali e professionali da soddisfare;

i tempi necessari al procedimento in oggetto non consentiranno di avviare le collaborazioni prima di giugno 2016 e, pertanto, la spesa complessiva prevista per le collaborazioni non sarà superiore ad Euro 25.000,00;

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di selezione degli esperti ai quali conferire gli incarichi libero professionali, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con i candidati prescelti;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

preso atto della necessità di procedere celermente all'individuazione dei professionisti cui affidare gli incarichi di cui sopra, considerando l'urgenza di attivare le linee progettuali indicate dalla Regione e quindi di comunicare tramite bando di indizione della procedura, anche il calendario delle prove;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita commissione, nominata dal direttore generale e presieduta dal direttore competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice della medesima nella seguente composizione;

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon
Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2;

Sostituto:

Dott. Mauro Soppelsa

Pag.3

Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Nadia Lamonato
Assistente sanitaria presso il SISP;

Sostituto:

Dott.ssa Doris Ganz
Assistente sanitaria del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Flavia Campigotto
Operatore del Servizio di Educazione e Promozione della Salute;

Sostituto:

Dott.ssa Manuela Cordella
Assistente sanitaria del Dipartimento di prevenzione_

Segretario/Verbalizzante:

Dott.ssa Doriana De Zordi
Collaboratore prof.le esperto del Servizio del Personale;

Sostituto:

Alessia Corrà
Funzionario del Servizio del personale

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di due incarichi libero professionali, fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti regionali, anche per l'anno 2017, a favore di n. 2 laureati in assistenza sanitaria;
- di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165" e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
- di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella

composizione indicata in premessa;

- di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 25.000,00, rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 dell'11 maggio 2016 avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016" - allegato B - Prevenzione malattie infettive vaccinazioni, ove per l'Ulss n. 2 sono indicati € 35.000,00;
- di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'Ulss n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;
- di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, responsabile della struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Doriana De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2016 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori amministrativo e sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale, ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 56/1994 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di due incarichi libero professionali, fino al 31.12.2016, con possibilità di proroga nell'ipotesi di ulteriori finanziamenti regionali, anche per l'anno 2017, a favore di n. 2 laureati in assistenza sanitaria;
2. di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto;
3. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
4. di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
5. di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 25.000,00, rientra tra i finanziamenti a riparto, indicati nella D.G.R.V. n. 649 dell'11 maggio 2016 avente per oggetto "Assegnazione provvisoria alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse finanziarie per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'esercizio 2016 - nell'allegato B - Prevenzione Malattie infettive (vaccinazioni) ove per l'Ulss n. 2 sono indicati € 35.000,00;
6. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'Ulss n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;
7. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, al

Pag.6

Dipartimento di Prevenzione ed al Controllo di Gestione per gli adempimenti
relativi all'esecuzione del medesimo.

IL COMMISSARIO
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
Doriana De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 408 DEL 10/06/2016

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 14/06/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 14/06/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input checked="" type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input checked="" type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |