

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 407 DEL 10/06/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per un laureato in scienze agrarie

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio del personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con nota del 14.03.2016, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di Prevenzione, dott. Mauro Soppelsa, ha comunicato che la Regione del Veneto, con decreto n. 28 del 13.12.2015, "Misure di controllo per le malattie emergenti trasmesse da vettori tramite disinfestazione", ha dettagliato le attività correlate al progetto per il controllo delle stesse;

con medesima nota, il Responsabile provvisorio ha precisato che le attività correlate sono ad alto contenuto tecnico scientifico, soprattutto in ambito entomologico, e si sostanziano in attività di formazione, informazione e supporto agli interventi di vigilanza in materia di disinfezione e disinfestazione, in stretto collegamento con l'attività del S.I.S.P., in base a quanto previsto dal piano regionale vettori;

nell'attuale dotazione organica, non risultano figure che possano realizzare la progettualità sopraccitata;

con la nota già citata, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione chiede l'attivazione di una procedura comparativa, come disciplinata dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma

Pag.2

6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001”, al fine di attribuire un incarico libero professionale per un laureato in scienze agrarie;

la durata dell’incarico dovrà essere triennale, con n. 5 accessi all’anno, nel periodo da aprile a settembre;

per tale incarico è previsto un finanziamento regionale pari ad euro 7.000,00, già addebitato con codice progetto aziendale n. 320 e, pertanto risulta escluso dal limite di spesa previsto per le consulenze, collaborazioni, lavoro interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie ed è escluso, altresì, dall’obbligo di preventiva autorizzazione regionale;

è stato predisposto, dal Servizio del personale, lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione per la definizione delle modalità di selezione dell’esperto al quale conferire l’incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

il “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l’Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell’art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001”, prevede che le candidature pervenute siano valutate da un’apposita commissione, nominata dal Direttore generale e presieduta dal Direttore competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice, nella seguente composizione:

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon
Direttore sanitario

Sostituto:

Dott. Mauro Soppelsa
Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Emanuela Mollo
Dirigente medico Direzione di Ospedale

Sostituto:

Dott. Piergiorgio Chenet
Dirigente medico del SISP

Componente:

Dott. Nicola Delai

Pag.3

Tecnico della prevenzione del SISP

Sostituto:

Dott. Giorgio Mondin

Tecnico della prevenzione del SISP

Segretario:

Dott.ssa Dorian De Zordi

Funzionario del Servizio del personale

Sostituto:

Alessia Corrà

Funzionario del Servizio del personale

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, triennale, a favore di n. 1 laureato in scienze agrarie con specifica esperienza nell'ambito del controllo dei vettori e delle malattie trasmissibili nonché disponibilità di un laboratorio entomologico;
- di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007, e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
- di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione in premessa indicata;
- di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 7.000,00, è finanziata dal "Progetto regionale per il controllo delle malattie emergenti trasmesse da vettori"; pertanto, non è richiesta ulteriore autorizzazione regionale, esula dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni, lavoro interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al codice progetto aziendale n. 320;
- di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;

- di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio del personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, responsabile della struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Dorian De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori amministrativo e sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale, ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 56/1994 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, triennale, a favore di n. 1 laureato in scienze agrarie, con specifica esperienza nell'ambito del controllo dei vettori e delle malattie trasmissibili, nonché con disponibilità di un laboratorio entomologico;
2. di prevedere che la decorrenza dell'incarico sarà determinata da successivo atto;

3. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l’Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell’art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165”, approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all’interno del bando il calendario delle prove;

4. di nominare la commissione, incaricata della valutazione dei candidati, nella seguente composizione:

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon
Direttore sanitario

Sostituto:

Dott. Mauro Soppelsa
Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione

Componente:

Dott.ssa Emanuela Mollo
Dirigente medico Direzione di Ospedale

Sostituto:

Dott. Piergiorgio Chenet
Dirigente medico del SISP

Componente:

Dott. Nicola Delai
Tecnico della prevenzione del SISP

Sostituto:

Dott. Giorgio Mondin
Tecnico della prevenzione del SISP

Segretario:

Dott.ssa Doriana De Zordi
Funzionario del Servizio del personale

Sostituto:

Alessia Corrà
Funzionario del Servizio del personale

5. di prendere atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 7.000,00, è finanziata dal “Progetto regionale per il controllo delle malattie emergenti trasmesse da vettori”; pertanto, non è richiesta ulteriore autorizzazione regionale, esula dal limite di spesa relativo a consulenze, collaborazioni,

lavoro interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie e deve essere imputata al codice progetto aziendale n. 320;

6. di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
7. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio del personale, al Dipartimento di prevenzione ed alla U.o.s. Controllo di gestione per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
8. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL COMMISSARIO
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
D. De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 407 DEL 10/06/2016

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 14/06/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 14/06/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| «Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| «Dipartimento di Prevenzione | «Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | «Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |