

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 349 DEL 12/05/2016

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di medico legale

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio del Personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del personale, responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con nota del 02.04.2016, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di Prevenzione, dott. Mauro Soppelsa, ha comunicato che per poter garantire la funzionalità delle commissioni invalidi civili, handicap, disabili e ciechi è necessario individuare un medico legale che possa svolgere le funzioni di presidente delle commissioni stesse;

nell'attuale dotazione organica, non risultano figure che possano realizzare le progettualità sopraccitata ed i candidati presenti nelle graduatorie di concorso, avviso e mobilità, attualmente disponibili, non presentano le caratteristiche richieste per la realizzazione di tali attività;

con la nota già citata, il Responsabile provvisorio del Dipartimento di prevenzione chiede l'attivazione di una procedura comparativa, come disciplinata dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001", al fine di attribuire l'incarico libero professionale in parola per 12 mesi;

Pag.2

per tale incarico è previsto un compenso mensile lordo onnicomprensivo di € 2.000,00, a fronte del quale dovranno essere garantite 12 sedute al mese per le commissioni citate;

per l'attribuzione dell'incarico in parola è stata richiesta autorizzazione alla Regione del Veneto - Direzione Generale dell'area sanità e sociale - Sezione controlli, governo e personale SSR, con nota del 15 aprile 2016 prot. n. 9017;

è stato predisposto, dal Servizio del personale, lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione per la definizione delle modalità di selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale;

il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001", prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita commissione, nominata dal Direttore generale e presieduta dal Direttore competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice, nella seguente composizione, proposta dal Responsabile Provvisorio del Dipartimento di Prevenzione:

Presidente:

Dott. Lorenzo Tognon
Direttore sanitario

Componente:

Dott.ssa Emanuela Mollo
Dirigente medico Direzione di Ospedale

Componente:

Dott.ssa Almery Agnoli
Coordinatore dell'ufficio di medicina legale

Segretario

Dott.ssa Dorian De Zordi
Funzionario del Servizio del personale

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di

- un incarico libero professionale, per 12 mesi, a favore di n. 1 medico con specializzazione in medicina legale;
- di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto e comunque in subordine alla concessione dell'autorizzazione regionale richiesta;
 - di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007, e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
 - di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione in premessa indicata;
 - di prendere atto che la spesa complessiva prevista è pari ad Euro 24.000,00, per 12 mesi di attività, di cui non più di Euro 12.000,00 riferiti al bilancio economico preventivo 2016;
 - di prendere atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" per il Dipartimento di Prevenzione, del bilancio 2016;
 - di prendere atto che il Dipartimento di Prevenzione deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale e del limite complessivo previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010;
 - di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;
 - di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio del personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, Responsabile della struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Doriana De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme

Pag.4

nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.Lgs. n. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori amministrativo e sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 56/1994 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale, per 12 mesi, a favore di n. 1 medico con specializzazione in medicina legale;
2. di prevedere che la decorrenza dell'incarico in questione sarà determinata da successivo atto e, comunque, in subordine alla concessione della autorizzazione regionale richiesta;
3. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007, e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
4. di nominare la commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione in premessa indicata;
5. di prendere atto che la spesa complessiva prevista è pari ad Euro 24.000,00, per 12 mesi di attività, di cui non più di 12.000,00 euro riferiti al bilancio economico preventivo 2016;
6. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico viene ri-

ferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati" per il Dipartimento di Prevenzione, del bilancio 2016;

7. di prendere atto che il Dipartimento di Prevenzione deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale e del limite complessivo previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010;
8. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000, avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet aziendale;
9. di demandare al Servizio del personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio del personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
10. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio del personale, al Dipartimento di prevenzione ed alla U.o.s. Controllo di gestione per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
11. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL COMMISSARIO

(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Margherita Rosato)

Estensore del provvedimento:
D. De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 349 DEL 12/05/2016

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 16/05/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 16/05/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____ |
| «Direzione della Funzione Ospedaliera | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| «Distretto | «Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |