

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 239 DEL 31/03/2016

OGGETTO: Conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di medico autorizzato

IL COMMISSARIO dott. Adriano Rasi Caldogno  
nominato con D.P.G.R. n. 188 del 30.12.2015

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott. Paolo Pavan
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Lorenzo Tognon
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE	dott. Mario Modolo

Il Direttore del Servizio del personale, dott. Franco Francescato, proponente, e la dott.ssa Doriana De Zordi, funzionario del Servizio del personale, Responsabile del procedimento, riferiscono quanto segue:

con deliberazione n. 109 del 04.02.2016, è stata indetta una procedura comparativa di valutazione per il conferimento di un incarico libero professionale triennale, per prestazioni di medico autorizzato, per una spesa complessiva pari ad € 30.000,00, da ripartirsi su tre anni 2016, 2017 e 2018, per un importo pari ad € 10.000,00 per anno;

con medesima deliberazione, si è stabilito che la Direzione di Ospedale dovrà garantire, con le altre strutture responsabili del budget, che la spesa per incarichi e consulenze sia inclusa nel limite previsto per le consulenze, collaborazioni e altre prestazioni di lavoro sanitarie, pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella D.G.R. n. 1905 del 23.12.2015;

l'attività, oggetto dell'incarico da conferire, si rende necessaria per la sorveglianza del personale radioesposto, in applicazione all'art. 83 e successivi del D. Lgs.vo n. 230 del 17.03.1995, relativi all'attuazione delle direttive Euratom in materia di radiazioni ionizzanti;

con la citata deliberazione n. 109 del 04.02.2016, si è provveduto a nominare la commissione incaricata della valutazione dei titoli culturali e professionali dei candidati e dell'espletamento di un esame/colloquio con gli stessi, diretto all'approfondimento delle esperienze professionali maturate, alla verifica del possesso delle specifiche competenze richieste, nonché all'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività oggetto di incarico;

in data 05.02.2016, è stato affisso all'Albo e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda l'avviso relativo alla procedura in parola, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165";

entro il termine di scadenza dell'avviso, previsto per le ore 18.00 del 17.02.2016, ha presentato domanda di partecipazione un solo candidato, il dott. Amedeo Copelli;

la commissione di valutazione, riunitasi il giorno 19.02.2016, dopo aver accertato che il candidato risultava in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, procedeva alla valutazione dei titoli culturali e professionali, al fine di verificarne la corrispondenza rispetto alle competenze proprie del profilo richiesto, come indicato nel verbale del 19.02.2016, depositato agli atti del procedimento;

la medesima commissione, alla luce delle conclusioni espresse in esito alla valutazione dei titoli e dell'esame/colloquio, ha proposto all'amministrazione dell'U.L.S.S. n. 2 di Feltre che l'incarico fosse conferito al dott. Amedeo Copelli;

con nota del 17.03.2016 prot. n. 105858 class. C101, l'Area sanità e sociale – Sezione controlli governo e personale SSR della Regione del Veneto, ha autorizzato il contratto in oggetto;

visto lo schema di convenzione predisposto per la disciplina dei rapporti libero professionali, che costituisce allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale si evince che:

- l'incarico viene disciplinato nella forma di un contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss del c.c.;
- il contratto di prestazione professionale ha durata triennale;
- oggetto della prestazione è l'attività di competenza di "medico autorizzato" presso i presidi ospedalieri dell'U.L.S.S. n. 2, che consiste in prestazioni di controllo sanitario periodico, previsto dagli artt. 83 e ss. del D.Lgs. n. 230 del 17.03.1995 "Attuazione delle direttive Euratom nn. 80/836, 84/467, 84/466, 89/618, 90/641 e 92/3", per il personale esposto a radiazioni ionizzanti;
- l'attività del professionista incaricato sarà espletata presso le sede dell'U.L.S.S. n.2 di Feltre e per tale attività è previsto un compenso annuale pari ad € 10.000,00;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165";

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

1. di dare atto che la commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 109 del 04.02.2016, ha proposto di assegnare al dott. Amedeo Copelli l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicate nel verbale del 19.02.2016, depositato agli atti del procedimento;
2. di attribuire, di conseguenza, al dott. Amedeo Copelli l'incarico libero professionale triennale per prestazioni di medico autorizzato;
3. di dare atto che costituisce allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., il quale disciplina l'incarico, la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso della collaborazione;
4. di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 30.000,00 (€ 10.000,00 annuali per il 2016, 2017 e 2018), è imputata al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati", autorizzata dall'Area sanità e sociale – Sezione controlli governo e personale SSR della Regione del Veneto, con nota del 17.03.2016 prot. n. 105858 class. C101;
5. di individuare, quale responsabile del budget per gli incarichi in parola, il Direttore sanitario, al quale spetta garantire che la spesa per incarichi e consulenze resti nel limite pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella DGR n.1905 del 23.12.2015 e comunque in quanto sarà previsto nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali;
6. di incaricare il Servizio del personale degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs n. 33/2013;
7. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione dell'incarico.

#### IL COMMISSARIO

Vista la proposta di deliberazione formulata dal dott. Franco Francescato, Responsabile della Struttura proponente, e dal funzionario dott.ssa Dorian De Zordi, responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2016 e

Pag.4

regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori amministrativo e sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. n. 56/94 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di dare atto che la commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 109 del 04.02.2016, ha proposto di assegnare al dott. Amedeo Copelli l'incarico di cui in oggetto, alla luce delle conclusioni indicate in premessa ed esplicitate nel verbale del 19.02.2016, depositato agli atti del procedimento;
2. di attribuire, di conseguenza, al dott. Amedeo Copelli l'incarico libero professionale triennale per prestazioni di medico autorizzato;
3. di dare atto che costituisce allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il contratto di prestazione professionale, ex artt. 2229 e ss. del c.c., il quale disciplina l'incarico, la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso della collaborazione;
4. di dare atto che la spesa complessiva, pari ad € 30.000,00 (€ 10.000,00 annuali per il 2016, 2017 e 2018), è imputata al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati", autorizzata dall'Area sanità e sociale – Sezione controlli governo e personale SSR della Regione del Veneto, con nota del 17.03.2016 prot. n. 105858 class. C101;
5. di individuare, quale responsabile del budget per gli incarichi in parola, il Direttore sanitario, al quale spetta garantire che la spesa per incarichi e consulenze resti nel limite pari al 70% del costo sostenuto nel 2010, come indicato nella DGR n.1905 del 23.12.2015 e comunque in quanto previsto nel bilancio economico preventivo e sue revisioni trimestrali;

Pag.5

6. di incaricare il Servizio del personale degli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs n. 33/2013;
7. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di procedere celermente all'assegnazione dell'incarico.

IL COMMISSARIO  
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE  
(dott.ssa Margherita Rosato)

\*\*\*\*\*

Estensore del provvedimento:  
Doriana De Zordi

**CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 239 DEL 31/03/2016**

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott. Paolo Pavan	dott. Lorenzo Tognon	dott. Mario Modolo
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

\*\*\*\*\*

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

**CERTIFICA CHE:**

3. la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2016
4. la presente deliberazione viene inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 04/04/2016
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Feltre, \_\_\_\_\_

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale   | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali            | <input type="checkbox"/> Convenzioni  |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo                                       | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche    | <input type="checkbox"/> Farmacia     |
| <input type="checkbox"/> «Direttore Sanitario   | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali   | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali<br>e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Direzione della Funzione Ospedaliera                           | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione                                    | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione               | <input type="checkbox"/> _____        |
| <input type="checkbox"/> Distretto  | <input type="checkbox"/> «Servizio Personale                 | <input type="checkbox"/> _____        |
|   | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione                  | <input type="checkbox"/> _____        |