

Pag. 1

DELIBERAZIONE N° 479 DEL 29/06/2012

OGGETTO: Proroga incarico libero professionale per prestazioni di medicina trasfusionale per la copertura dei turni di pronta disponibilità

IL DIRETTORE GENERALE dott. Bortolo Simoni  
nominato con D.P.G.R. n. 239 del 31.12.2007

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	avv. Gianluigi Barausse
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Domenico Scibetta
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI	dott. Alessandro Pigatto

Richiamata la deliberazione n. 992 del 29/12/2011, con la quale veniva conferito alla dott.ssa Rosaria Piatti un incarico libero professionale della durata di 6 mesi, per prestazioni di medicina trasfusionale al fine di garantire la pronta disponibilità presso l'Unità Operativa Complessa Servizio Immunotrasfusionale dell'Ulss n. 2 di Feltre;

vista la nota prot. int. 171/DO del 25/05/2012, agli atti del procedimento, con la quale il dott. Lorenzo Tognon, Direttore Medico di Ospedale, evidenzia che:

- l'U.O.C. Immunotrasfusionale deve garantire nell'arco delle 24 ore, con servizio di presenza attiva dei medici di giorno e di notte e nei giorni festivi, la pronta disponibilità per provvedere alle urgenze di fornitura di emocomponenti nonché quelle riguardanti gli esami gestiti dal Servizio Trasfusionale, quali la coagulazione che, in ragione della loro urgenza, devono essere subito garantiti;
- uno dei tre medici in servizio presso l'U.O.C. suddetta è stato esonerato dal Medico Competente dall'effettuazione dei turni di pronta disponibilità fino al mese di ottobre 2012;
- il medico suddetto, inoltre, dal 22 novembre 2012 sarà collocato in quiescenza;
- per i due restanti medici in servizio, il Direttore e un altro dirigente medico risulta insostenibile dare copertura completa all'attività di pronta disponibilità, considerati i circa 36 turni mensili;

- non è possibile ricorrere a medici dipendenti di analoga specialità presenti presso l'Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi in quanto l'organico è appena sufficiente per garantire l'orario diurno e notturno;
- con nota prot. 7/12/CT in data 17/05/2012, agli atti del procedimento, il Direttore del DIMT dell'Ospedale di Feltre chiede, stante la non idoneità di un dirigente medico e nelle more dell'avvio della procedura secondo le nuove modalità stabilite dalla DGR n. 2096 del 07/12/2011 riguardante le assunzioni del personale dei DIMT, per la sostituzione del suddetto Dirigente, che venga rinnovato il contratto libero professionale in essere confermandone le attuali modalità esecutive in termini di turni di reperibilità e di ore di attività;
- si potrebbe concretizzare la fattispecie di interruzione di pubblico servizio;

vista la nota prot. n. 12130 del 01/06/2012, agli atti del procedimento, con la quale il direttore del Servizio Personale dell'Ulss n. 2 di Feltre, dott. Franco Francescato, chiede all'Ulss n. 1 di Belluno, in base al recente accordo siglato per il personale del DIMT, il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di medicina trasfusionale, previa procedura comparativa, per garantire il servizio di pronta disponibilità;

vista la nota prot. 17596 del 12/06/2012, agli atti del procedimento, con la quale l'Ulss n. 1 di Belluno richiede alla Regione Veneto l'autorizzazione al conferimento dell'incarico libero professionale, di cui sopra, ad un medico specialista in medicina trasfusionale per il Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale – U.O.C di Immunoematologia e Trasfusionale dell'Azienda Ulss di Feltre;

evidenziato che, con nota prot. n. 286939 del 20/06/2012, gli atti del procedimento, la Regione Veneto, richiamati i contenuti della DGR 2096/2011 "Approvazione schema di accordo per l'assunzione del personale presso i Dipartimenti Interaziendali di Medicina Trasfusionale e per la gestione dei rapporti di lavoro dello stesso personale", ha autorizzato l'Azienda Ulss n. 1 ad avviare apposita procedura comparativa per il conferimento di un incarico di natura libero professionale ad un medico specialista nella disciplina di Medicina Trasfusionale, da assegnare all'U.O.C Immunoematologia e Trasfusionale sede DIMT Azienda Ulss n. 2 ;

vista la nota prot. 06/12/DIMT del 19/06/2012, agli atti del procedimento, con la quale il direttore del DIMT chiede che, in attesa della conclusione della procedura di cui sopra, venga prorogato l'incarico assegnato alla dott.ssa Rosaria Piatti, in quanto indispensabile per garantire la copertura dei turni di pronta disponibilità presso la struttura trasfusionale di Feltre;

rilevato che, a fronte di tali premesse, risulta necessario prorogare l'incarico libero professionale attribuito alla dott.ssa Rosaria Piatti per ulteriori

Pag. 3

tre mesi e comunque fino all'assegnazione di un nuovo incarico libero professionale mediante procedura comparativa da parte dell'Ulss n. 1 di Belluno;

vista la disponibilità manifestata dalla dott.ssa Rosaria Piatti alla prosecuzione del rapporto di collaborazione;

visto il parere favorevole espresso dal Direttore competente, dott. Domenico Scibetta, Direttore Sanitario dell'Ulss n. 2 Feltre;

tutto ciò premesso, su conforme proposta del Direttore Medico dell'Ospedale, ed accertato che il funzionario del Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari, dott.ssa Linda Balestra, responsabile del procedimento, hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

visto l'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

vista la DGRV 886/2007 "Disposizioni relative all'anno 2007 in materia di personale delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale, attuative del disposto dell'art. 37 della L.R. 19 febbraio 2007 n. 2;

acquisito il parere favorevole dei Direttori,

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa

1. di rinnovare per ulteriori 3 mesi e comunque fino all'assegnazione di un nuovo incarico libero professionale mediante procedura comparativa da parte dell'Ulss n. 1 di Belluno, per il periodo dal 01.07.2012 al 30.09.2012, l'incarico libero professionale con la dott.ssa Rosaria Piatti per l'espletamento di prestazioni di medicina trasfusionale, al fine di garantire la pronta disponibilità presso la U.O.C. Servizio Immunotrasfusionale dell'Ulss n. 2 di Feltre, alle medesime condizioni in atto;
2. di disciplinare l'incarico secondo lo schema allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il quale disciplina la durata, il luogo, l'oggetto, l'impegno orario ed il compenso della collaborazione;
3. di dare atto che la spesa complessiva, prevista in Euro 7.9500,00 lordi, viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";
4. di dare atto che l'incarico cesserà contestualmente con l'assegnazione di un

Pag. 4

nuovo incarico libero professionale mediante procedura comparativa da parte dell'Ulss n. 1 di Belluno;

5. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di far decorrere il rapporto convenzionale dal 01.07.2012.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Bortolo Simoni)

IL VERBALIZZANTE  
(dott.ssa Linda Balestra)

\*\*\*\*\*

Estensore del provvedimento:  
Sheila Cecchin

**CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 479 DEL 29/06/2012**

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO avv. Gianluigi Barausse	IL DIRETTORE SANITARIO dott. Domenico Scibetta	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI dott. Alessandro Pigatto
	_____	_____	_____

2. La presente deliberazione viene inviata al Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie in data \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

-----  
\*\*\*\*\*

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E  
DISCIPLINARI**

**CERTIFICA CHE:**

3. la presente deliberazione è stata inviata:
- al Collegio Sindacale il 03/07/2012
  - alla Giunta Regionale del Veneto per l'apposizione del visto di congruità il \_\_\_\_\_ e ricevuta il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_
4. la presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 03/07/2012
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
6. sulla presente deliberazione la Giunta Regionale del Veneto ha espresso il parere di congruità:
- ai sensi degli artt. 38 e 39 L.R. 55/94,  
con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - ai sensi dell'art. 28 – comma 3 - L.R. 5/96,  
con D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Feltre, \_\_\_\_\_

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

\_\_\_\_\_