

Prot. 2140⁹ /Class.III/3/P. – UC.

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE
PER TITOLI E PROVE PER**

**N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
(cat. Bs)**

SCADENZA: ore 12 dell'8 ottobre 2014

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 640 adottata in data 1.9.2014 viene emesso avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito regionale ed interregionale, ai sensi dell'art. 19 del CCNL integrativo 20.9.2001 del CCNL 7.4.1999 "Comparto sanità", per titoli e prove, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatori socio sanitari (cat. Bs) da assegnare alla Struttura tecnico funzionale "Ospedale".

Requisiti di ammissione

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di **operatore socio sanitario** (cat. Bs);
- c) essere in possesso della seguente specifica esperienza professionale:
 - esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'ambito dell'assistenza nelle U.O. di Geriatria, Medicina, Lungodegenza e Chirurgia generale della Struttura tecnico funzionale "Ospedale";
- d) avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità devono pervenire all'ULSS n. 2, via Bagnols sur Cèze, 3 – 32032 FELTRE (BL) – **entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando sul sito dell'ULSS n. 2 di Feltre.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere compilata dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, con ordine – chiarezza e precisione, seguendo lo schema che si allega al presente bando.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in originale, in calce alla stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata e non è soggetta all'imposta di bollo.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda presso il Servizio Affari Generali e Legali in via Bagnols Sur Cèze n. 3, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);
- mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta entro il termine sopra indicato;
- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.ulssfeltre@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.

Il mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla procedura. Non saranno, inoltre, presi in considerazione gli eventuali documenti pervenuti oltre detto termine.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, allegando alla stessa dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero dichiarazioni sostitutive di atto di

notorietà, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale (redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dal quale si evincano le capacità professionali possedute dagli interessati, oltre alle ulteriori autocertificazioni relative a fatti e stati che essi ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed essere attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono previste per i casi di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 mentre per gli altri casi devono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Saranno considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.1998, n. 370 le domande e i documenti prodotti dal candidato non sono soggetti all'imposta di bollo.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione viene nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale.

Valutazione dei titoli

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum formativo e professionale ed alle prove pratica e orale.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui 30 per i titoli e 70 per le prove d'esame.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) titoli di carriera | punti | 15; |
| b) titoli accademici e di studio | punti | 4; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 8. |

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate è stabilita in analogia al quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 al quale si fa rinvio per tutto quanto qui non espresso.

Prove d'esame

Prova pratica

Volta ad accertare le tecniche e manualità peculiari della materia oggetto della selezione: la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale

Volta ad accertare le capacità professionali acquisite, verterà su argomenti scelti dalla Commissione ed attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso.

Il superamento delle prove, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, al quale si fa rinvio per tutto quanto qui non espresso, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa rispettivamente in termini numerici di almeno 24,50/35 per la prova pratica e almeno 24,50/35 per la prova orale.

La sede e la data delle prove saranno comunicate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telegramma almeno quindici giorni prima della data delle stesse, ovvero mediante pubblicazione nel sito dell'Azienda ULSS n. 2.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ULSS n. 2 di Feltre per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La dichiarazione di tali dati è indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ULSS n. 2 di Feltre, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione (D. Leg.vo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, compilata dalla commissione di valutazione, sarà approvata dal Direttore Generale dell'ULSS n. 2 sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli impieghi.

Ai sensi della normativa vigente ha la precedenza assoluta nella nomina il personale eventualmente già comandato presso l'Azienda ULSS n. 2 ed il personale dichiarato in eccedenza.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato per mobilità, nella medesima qualifica, nell'arco di validità della graduatoria stessa, in analogia alla validità delle graduatorie concorsuali.

Nomina del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà:

- a) far pervenire dichiarazione attestante il possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento di mansioni proprie della qualifica di appartenenza e il non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
- b) rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede individuata dall'Azienda e di accettare le condizioni previste dalle vigenti normative in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie;
- c) consegnare all'Azienda ULSS n. 2 di Feltre copia di tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale dell'Amministrazione di provenienza.

L'ammissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., volta ad accertare l'idoneità fisica alla specifica mansione, da effettuarsi presso il Medico Competente dell'ULSS n. 2.

Al vincitore sarà applicato il C.C.I. vigente presso l'Azienda ULSS n. 2 con riferimento al trattamento economico e normativo relativo sia alla retribuzione di risultato che alla retribuzione di posizione.

Norme finali

Le istanze di mobilità che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il vincitore dell'avviso di mobilità deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D. Leg.vo n. 165 del 30.3.2001. Nel contratto individuale sarà inserita una specifica clausola.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, qualora ne rilevasse l'opportunità, il presente bando di mobilità.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ULSS n. 2 di Feltre presso l'Ufficio Concorsi (tel. 0439/883586-883693) o il Servizio Personale (tel. 0439/883661).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Adriano Rasi Caldogno



Responsabile del procedimento
Dott. Franco Francescato
Direttore Servizio Personale

*Modello di domanda di ammissione alla procedura di
mobilità volontaria in ambito regionale ed interregionale per
N. 2 posti di operatore socio sanitario (cat. Bs)*

Al Sig. DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS n. 2
Via Bagnols sur Céze, 3
32032 FELTRE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria in ambito regionale ed interregionale, per titoli e prove, indetta dall'ULSS n. 2 di Feltre per n. 2 posti di operatore socio sanitario (cat. Bs) per la Struttura tecnico funzionale "Ospedale".

A tal fine, consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi ed il loro uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, in caso di non veridicità della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici acquisiti sulla base della medesima, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. stesso:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____;
- b) di essere dipendente presso l'Amministrazione _____;
- c) di essere inquadrato nel profilo professionale di **operatore socio sanitario** (cat. Bs);
- d) di essere in possesso della **specificata esperienza professionale** come indicata nel bando di mobilità;
- e) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
- f) che il proprio numero di codice fiscale è il seguente: _____;
- g) altro: _____.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, che le copie di documenti presentate, indicate nell'elenco allegato (firmato e redatto in duplice copia), sono conformi agli originali.

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ (CAP _____), Comune _____, Prov. _____

Telefono _____

Luogo/data _____

(firma)