

Pag. 1

DELIBERAZIONE N° 129 DEL 19/02/2009

OGGETTO: CONFERMA RINNOVO CONVENZIONE PER
L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI MEDICO IGIENISTA PER
L'ANNO 2009

IL DIRETTORE GENERALE dott. Bortolo Simoni
nominato con D.P.G.R. n. 239 del 31 dicembre 2007

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	avv. Gianluigi Barausse
IL DIRETTORE SANITARIO	dott. Domenico Scibetta
IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI	dott. Alessandro Pigatto

richiamata la deliberazione n. 1007 del 23.12.2008, con la quale si disponeva, sulla scorta della ricognizione del fabbisogno ed al fine di garantire il corretto espletamento della propria attività istituzionale, o per lo sviluppo di attività di particolare rilevanza sanitaria o per ragioni di economicità di gestione o in ottemperanza a direttive generali o regionali, il rinnovo per l'anno 2009 di rapporti convenzionali con altre ULSS, enti, associazioni o esperti e specialisti;

ricordato che, con DGRV n. 3540 del 6/11/2007, è stato approvato il protocollo di intesa per la stabilizzazione del personale precario dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e, nelle more dell'adozione dei provvedimenti conseguenti all'applicazione della suddetta normativa, fino al completamento del processo di stabilizzazione, è consentito alle Aziende Sanitarie di prorogare i rapporti di collaborazione, diversi dalla dipendenza già in essere, purché rientranti nel fabbisogno, determinato per la stabilizzazione;

dato atto che per quanto attiene il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria la Regione Veneto con nota prot. n. 218722/50.00.12 del 23.04.2008 ha approvato il Piano Aziendale di stabilizzazione;

evidenziato che contestualmente all'approvazione del suddetto Piano, la Regione ha autorizzato questa Azienda ad avviare le procedure previste dal Protocollo d'Intesa recepito con la D.G.R. n. 3540/2007 per la stabilizzazione del personale interessato, utilizzando, per quanto compatibili, le procedure indicate con nota prot. 174846/50.00.12 del 2 aprile 2008 per la stabilizzazione del personale del Comparto;

evidenziato che è ancora in corso il procedimento che porterà alla stabilizzazione e che, nel contempo, bisogna garantire la resa dei servizi;

dato atto che la programmazione contenuta nella succitata deliberazione n. 1007/2008, prevede il rinnovo della convenzione con la dr.ssa Alfonsina Sollano, specializzata in igiene e medicina preventiva, per l'espletamento di attività specialistiche di igiene;

ravvisata la necessità del rinnovo per l'anno 2009, come motivato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione in data 19/11/2008, al fine di garantire la continuità del servizio presso le sedi territoriali del Servizio Igiene e Sanità Pubblica per l'espletamento di prestazioni mediche specialistiche di igiene programmate nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione negli ambulatori sul territorio, nonché di attività statistiche presso la sede centrale;

rilevato che la mancata prosecuzione del rapporto di collaborazione inciderebbe sulla continuità delle attività essenziali, determinando in disservizio all'utenza, nonché un ritardo nella gestione dei programmi di attività indicati dalla Regione;

evidenziato che la dott.ssa Sollano si è dichiarata disponibile alla prosecuzione della convenzione alle seguenti condizioni:

- Numero 5 accessi settimanali per 38 ore settimanali
- Compenso orario onnicomprensivo di Euro 26,00

richiamato il comma 6, art. 7, del D.leg.vo n. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della L.133/2008, il quale consente l'utilizzo di rapporti di lavoro autonomo per esigenze a cui le P.A. non possono far fronte con personale in servizio, in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente
- deve essere preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare personale disponibile già in servizio
- la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

visto lo schema di convenzione predisposto ed allegato alla presente deliberazione;

tutto ciò premesso, su conforme proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ed accertato che il Direttore Amministrativo, avv. Gianluigi Barausse, proponente, ed il funzionario del Servizio Affari Generali, Legali e

Disciplinari dott.ssa Sandra Curti, responsabile del procedimento, hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

acquisito il parere favorevole dei direttori

d e l i b e r a

1. di confermare il rinnovo, come disposto dalla deliberazione n. 1007 del 23.12.2008, per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009, del rapporto convenzionale con la dr.ssa Alfonsina Sollano, specialista in igiene e medicina preventiva, per l'espletamento di attività di medico igienista;
2. di approvare l'atto convenzionale per la regolamentazione dei reciproci rapporti che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa prevista ammontante ad Euro 50.000,00, comprensiva di rimborso chilometrico, va riferita al conto 53.5.61 "Consulenza da privati", fattore produttivo H 506 "consulenze sanitarie – Dipartimento di Prevenzione" del budget 2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Bortolo Simoni)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Sandra Curti)

Estensore del provvedimento:
Tonion Sonia

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 129 DEL 19/02/2009

1.	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO avv. Gianluigi Barausse _____	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE SANITARIO dott. Domenico Scibetta _____	Parere Favorevole/Contrario IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI dott. Alessandro Pigatto _____
----	---	--	--

2. La presente deliberazione viene inviata al Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie in data _____

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

**LA DOTT.SSA SANDRA CURTI DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E
DISCIPLINARI**

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata inviata:

–al Collegio Sindacale il **24/02/2009**

–alla Giunta Regionale del Veneto per l'apposizione del visto di congruità il _____ e ricevuta il _____ prot. _____

4. la presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dal **24/02/2009**

5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

6. sulla presente deliberazione la Giunta Regionale del Veneto ha espresso il parere di congruità:

- ai sensi degli artt. 38 e 39 L.R. 55/94,
con D.G.R. n. _____ del _____
- ai sensi dell'art. 28 – comma 3 - L.R. 5/96,
con D.G.R. n. _____ del _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA SANDRA CURTI
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**
