

DELIBERAZIONE N° 549 DEL 25/06/2009

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO - PSICOTERAPEUTA.

IL DIRETTORE GENERALE dott. Bortolo Simoni
nominato con D.P.G.R. n. 239 del 31.12.2007

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO avv. Gianluigi Barausse

IL DIRETTORE SANITARIO dott. Domenico Scibetta

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI vicario dott. Giorgio Giacomazzi

richiamata la nota in data 15.06.2009, agli atti del procedimento, del dott. Ettore Morbin, Responsabile dell'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale "Servizio Psico-sociale", con la quale si evidenzia quanto segue:

- la dott.ssa Bidoggia, psicologa psicoterapeuta convenzionata, operante presso la sede di Mel per l'assistenza a minori residenti nei Comuni di Mel, Trichiana e Lentiai, attualmente segue n. 190 casi, con valutazioni periodiche, colloqui con genitori e incontri con insegnanti;
- la dott.ssa Bidoggia, impiegata per 15 ore/settimana, ogni mese effettua mediamente i seguenti interventi (della durata di 60 minuti cadauno), oltre alle riunioni di équipe con altri operatori: n. 35 valutazioni su minori, n. 10 colloqui con genitori, n. 10 incontri con insegnanti;
- allo stato attuale, per la zona di afferenza dell'attività della dott.ssa Bidoggia, vi è una lista di attesa per la valutazione psicologica di 15 casi, con tempi di attesa per la prima visita (escluse le urgenze) di circa 4 mesi;
- il 30.06.2009 scadrà la convenzione con la dott.ssa Bidoggia;
- in mancanza di personale interno, vista la prossima scadenza della convenzione con la dott.ssa Bidoggia e valutata la corposità delle liste di attesa, si richiede che venga attivato un progetto per la riduzione delle liste di attesa, mediante il ricorso temporaneo a un professionista psicologo psicoterapeuta esterno, per un totale di 20 ore settimanali;
- in attesa di individuare il professionista idoneo, si propone di prorogare l'incarico alla dott.ssa Bidoggia;

vista la nota in data 18.06.2009, agli atti del procedimento, del dott. Giorgio Giacomazzi, Direttore del Distretto Socio Sanitario, con la quale lo stesso:

- conferma, a seguito di verifica, quanto già indicato dal dott. Morbin in merito

- all'allungamento dei tempi di attesa per la valutazione psicologica;
- conferma, a seguito di verifica, l'impossibilità di rispondere alle esigenze dei pazienti in carico ricorrendo agli altri operatori del servizio;
 - richiede, in mancanza di risorse umane interne, l'attivazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis del d.lgs. n. 165/2001, e del regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza, al fine di attribuire un incarico libero professionale, della durata di 12 mesi, rinnovabile, per prestazioni di psicologo specialista in psicoterapia, per espletare attività di psicologia dell'età evolutiva;
 - esprime le necessarie indicazioni con riferimento al profilo richiesto, all'attività da svolgere, ai requisiti culturali e professionali da soddisfare, alla durata dell'incarico e al rispettivo compenso;
 - propone, in attesa dell'espletamento di un'eventuale procedura comparativa, di prorogare l'incarico alla dott.ssa Bidoggia per due mesi e, comunque, non oltre il conferimento in esito alla procedura;

visto il parere favorevole espresso dal Direttore competente, dott. Alessandro Pigatto, Direttore dei Servizi Sociali dell'Ulss n. 2 Feltre, in data 18.06.2009;

stabilito, in base alla proposta del dott. Giorgio Giacomazzi, Direttore del Distretto Socio Sanitario, di determinare in € 28.800,00, oltre a rimborsi spesa e altri eventuali oneri, la spesa complessiva da sostenere per il conferimento dell'incarico;

visto lo schema di avviso di procedura comparata di valutazione, predisposto dal Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari, per la definizione delle modalità di selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e Presieduta dal Direttore Competente;

rilevata l'opportunità di prorogare l'attuale convenzione con la dott.ssa Bidoggia per due mesi e, comunque, non oltre la data di conferimento dell'incarico libero professionale, in esito alla procedura comparativa;

tutto ciò premesso ed accertato che il Direttore Amministrativo, avv. Gianluigi Barausse, proponente, ed il funzionario del Servizio Affari Generali, Legali e Disciplinari, dott.ssa Sandra Curti, responsabile del procedimento, hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

acquisito il parere favorevole dei Direttori,

d e l i b e r a

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in psicologia con specializzazione in psicoterapia e in possesso di comprovata esperienza/formazione in ambito di psicologia dell'età evolutiva
2. di dare idonea pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;
3. di nominare, nella seguente composizione, la Commissione incaricata della valutazione dei candidati:

Presidente

dott. Alessandro Pigatto

Direttore dei Servizi Sociali dell'Ulss n. 2

Componenti:

dott. Giorgio Giacomazzi

Direttore del Distretto

dott. Ettore Morbin

Responsabile dell'Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale
"Servizio Psico-sociale"

Segretario/Verbalizzante

Sig.ra Sandra Roncen

Collaboratore Amministrativo Professionale

4. di dare atto che la spesa complessiva, prevista in € 28.800,00, oltre rimborso spese e altri eventuali oneri, deve essere riferita al conto 53.5.61

“Consulenze da privati” – voce H 507 “Consulenza sanitaria da psicologi esterni”, nei rispettivi anni di competenza, come di seguito specificato:

- anno 2009 - € 9.600,00;
- anno 2010 - € 19.200,00;

5. di prorogare l'attuale convenzione con la dott.ssa Bidoggia per due mesi e, comunque, non oltre la data di conferimento dell'incarico libero professionale, in esito alla procedura comparativa;
6. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n.721 del 25.10.2000 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di pubblicare celermente l'avviso di procedura comparativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Bortolo Simoni)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Sandra Curti)

Estensore del provvedimento:
dott.ssa Sandra Curti

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 549 DEL 25/06/2009

1.	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO avv. Gianluigi Barausse _____	Parere Favorevole/Contrario: IL DIRETTORE SANITARIO dott. Domenico Scibetta _____	Parere Favorevole/Contrario IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI vicario dott. Giorgio Giacomazzi _____
----	---	--	--

2. La presente deliberazione viene inviata al Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie in data _____

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

**LA DOTT.SSA SANDRA CURTI DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E
DISCIPLINARI**

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata inviata:

–al Collegio Sindacale il **29/06/2009**

–alla Giunta Regionale del Veneto per l'apposizione del visto di congruità il _____ e ricevuta il _____ prot. _____

4. la presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dal **29/06/2009**

5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

6. sulla presente deliberazione la Giunta Regionale del Veneto ha espresso il parere di congruità:

- ai sensi degli artt. 38 e 39 L.R. 55/94,
con D.G.R. n. _____ del _____
- ai sensi dell'art. 28 – comma 3 - L.R. 5/96,
con D.G.R. n. _____ del _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA SANDRA CURTI
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**
