

Pag.1

DELIBERAZIONE N° 202 DEL 04/04/2014

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali per prestazioni di medico specialista in pediatria

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldugno
nominato con D.P.G.R. n. 222 del 29 dicembre 2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott. Massimo Fusello

Il Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e la dott.ssa Doriana De Zordi del Servizio Personale - Responsabile del Procedimento, riferiscono quanto segue:

premessi che con deliberazione n. 262 del 2.5.2013 sono stati conferiti n. 2 incarichi di durata annuale per l'espletamento di prestazioni di medico specialista in pediatria e che tali incarichi sono in scadenza i prossimi 3.5.2014 (ultimo giorno di servizio 2.5.2014) e 5.5.2014 (ultimo giorno di servizio 4.5.2014);

vista la nota prot. int. n. 74/D.O. in data 7 marzo 2014, agli atti del procedimento, con la quale il dott. Lorenzo Tognon, Direttore Medico dell'Ospedale, evidenzia che:

- ~ l'Unità Operativa Complessa di Pediatria presenta un organico medico carente di una unità;
- ~ un medico dell'U.O., per problemi di salute, non può effettuare turni notturni su prescrizione del Medico Competente;
- ~ l'organico medico dipendente attuale non è sufficiente per garantire le molteplici attività di competenza dell'U.O.C. di Pediatria: degenze, terapia sub-intensiva, attività ambulatoriale, sala parto con n. 899 nati nel 2013;
- ~ per far fronte alle suddette attività è stato necessario ricorrere a medici pediatri libero professionisti per l'acquisto di 20 turni di guardia medica;
- ~ nel mese di maggio p.v., rispettivamente il 3 ed il 6.5.2014, sono in scadenza gli incarichi libero professionali di medico specialista in pediatria conferiti con la predetta deliberazione n. 262/2014;

Pag.2

~ il restante medico a contratto libero professionale non riesce da solo a coprire tutti i turni di guardia;

dato atto che con indicazione del Direttore Sanitario è stata richiesta l'attivazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 e del regolamento aziendale per la "disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza", al fine di attribuire n. 2 incarichi libero professionali per medico pediatra, con scadenza al 31.12.2014, per l'espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive;

dato atto che sono state date le necessarie indicazioni in merito all'impegno mensile richiesto oltre che all'impegno economico risultante dall'assegnazione dei predetti incarichi, e in particolare:

- impegno indicativo medio di 5 guardie mensili ognuno;
- 600,00 € per turno diurno, dalle ore 8 alle ore 20 e 480,00 € per turno notturno, dalle ore 20 alle ore 8, onnicomprensivi di oneri assistenziali e previdenziali, anche a carico ente, e rimborso spese;

valutato che gli incarichi potranno essere conferiti solo a seguito di apposita autorizzazione regionale, già richiesta dal competente Servizio del Personale;

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di selezione dell'esperto al quale conferire l'incarico libero professionale, nonché per la disciplina del rapporto da instaurare con il candidato prescelto;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

preso atto della necessità di procedere celermente all'individuazione dei professionisti cui affidare l'incarico di cui sopra, in subordine all'intervenuta autorizzazione regionale, e quindi di comunicare tramite bando di indizione della procedura, anche il calendario delle prove;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Direttore Competente;

ritenuto opportuno procedere alla contestuale nomina della Commissione Valutatrice della medesima nella seguente composizione;

Presidente:

Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2, o suo delegato;

Componenti:

Direttore Medico dell'Ospedale, o suo delegato;

Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Pediatria, o Facente Funzioni o suo delegato;

Segretario/Verbalizzante

Dipendente del servizio del personale ;

considerato che la spesa complessiva annua massima per tali attività per il 2014, secondo quanto previsto, ad oggi, nel bilancio preventivo 2014, non può essere superiore ad € 69.500,00 complessivi;

preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";

considerata la DGRV n.2587 del 30.12.2013 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2014 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad €453.095,92, di cui €383.340,00 sono assegnati, a budget, alla Direzione di Ospedale;

dato atto che la Direzione di Ospedale in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione deve garantire le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite di budget. Qualora, per evitare interruzioni nei servizi essenziali, si rendesse necessario un eventuale superamento, esso potrà essere preventivamente autorizzato solo dal Direttore Amministrativo e in relazione alle competenze, dal Direttore Sanitario o dei Servizi Sociali e territoriali;

visto il parere positivo del Direttore Sanitario in merito alla indizione della procedura comparativa;

sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria si propone:

- di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali, con scadenza al 31.12.2014, a favore di n. 2 laureati in medicina e chirurgia, con specializzazione in pediatria al fine di

- garantire l'espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive;
- di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
 - di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella composizione sopra indicata;
 - di conferire gli incarichi solo ad autorizzazione regionale pervenuta;
 - di considerare che la spesa complessiva annua massima per tali attività per il 2014, secondo quanto previsto ad oggi nel bilancio preventivo 2014, non può essere superiore ad € 69.500,00 complessivi;
 - di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";
 - di prendere atto che la DGRV n.2587 del 30.12.2013 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2014 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad €453.095,92, di cui €383.340,00 assegnati alla Direzione di Ospedale;
 - di prendere atto che la Direzione di Ospedale in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione assicurare il rispetto del limite sopra indicato mediante le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite di budget. Qualora per evitare interruzioni nei servizi essenziali si rendesse necessario un eventuale superamento, esso potrà essere preventivamente autorizzata solo dal Direttore Amministrativo e in relazione alle competenze, dal Direttore Sanitario o dei Servizi Sociali e territoriali;
 - di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e di trasmettere il seguente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Dr. Franco Francescato Responsabile della Struttura proponente e dal funzionario Dr.ssa Doriana De Zordi responsabile del procedimento, i quali hanno attestato l'avvenuta e

regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget dell'anno 2014 e regolamentari aziendali;

ritenuto di prendere atto della proposta sopra riportata;

richiamato il D.lgs. 81/2008;

richiamato il D.lgs. 165/2001;

richiamato il regolamento interno per le procedure comparative ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del d.lgs. 165/2001, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 22.02.2007 e modificato con successiva deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 502/92 e s.m.i., e del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale ai sensi dell'art. 16 della L.r. 56/94 e s.m.i.;

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali, con scadenza al 31.12.2014, a favore di n. 2 laureati in medicina e chirurgia con specializzazione in pediatria, al fine di garantire l'espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive;
2. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;
3. di nominare la Commissione incaricata della valutazione dei candidati nella seguente composizione:

Presidente:

Direttore Sanitario dell'U.L.S.S. n. 2, o suo delegato;

Componenti:

Direttore Medico dell'Ospedale, o suo delegato;

Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Pediatria o Facente Funzione o suo delegato;

Segretario/Verbalizzante

Dipendente del servizio del personale;

4. di precisare che gli incarichi saranno conferiti solo ad autorizzazione regionale pervenuta;
5. di considerare che la spesa complessiva annua massima per tali attività per il 2014, secondo quanto previsto, ad oggi, nel bilancio preventivo 2014, non può essere superiore ad € 69.500,00 complessivi;
6. di prendere atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi viene riferita al conto 53.5.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati";
7. di prendere atto che la DGRV n.2587 del 30.12.2013 che dispone che il costo complessivo per consulenze, collaborazioni, interinale e altre prestazioni sanitarie e socio sanitarie (voce B.2.A.15 nuovo modello CE) per l'anno 2014 non debba superare l'80% di quello sostenuto allo stesso titolo nel 2010, pari ad €.453.095,92, di cui €.383.340,00 sono assegnati, a budget, alla Direzione di Ospedale;
8. di dare atto che la Direzione di Ospedale in collaborazione con il Servizio del Personale e con il Controllo di Gestione deve assicurare il rispetto del limite sopra indicato mediante le azioni di contenimento finalizzate al rispetto del predetto limite di budget. Qualora, per evitare interruzioni nei servizi essenziali, si rendesse necessario un eventuale superamento, esso dovrà essere preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo e, in relazione alle competenze, dal Direttore Sanitario o dei Servizi Sociali e territoriali;
9. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
10. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Personale, alla Direzione di Ospedale ed al Controllo di Gestione per gli adempimenti relativi all'esecuzione del medesimo;
11. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25/10/2000 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'U.L.S.S. n. 2 di Feltre" l'immediata eseguibilità

Pag.7

del presente provvedimento, al fine di permettere la celere pubblicazione del bando di procedura comparativa sul sito internet.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
Doriana De Zordi

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 202 DEL 04/04/2014

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott.ssa Rosanna Zatta	dott. Giovanni Maria Pittoni	dott. Massimo Fusello
	_____	_____	_____

2. Il Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie ha attestato la corretta imputazione contabile e che la spesa rientra nel limite del budget assegnato al Servizio proponente.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo online di questa Ulss per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2014
4. la presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 10, comma 5, L.R. n. 56/1994 il 04/04/2014
5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**

Trasmessa copia per le competenze relative a:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale | <input type="checkbox"/> Servizio Affari Generali | <input type="checkbox"/> Convenzioni |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Tecniche | <input type="checkbox"/> Farmacia |
| <input type="checkbox"/> Direttore Sanitario | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Materiali | <input type="checkbox"/> Uff.Concorsi |
| <input type="checkbox"/> Direttore dei Servizi Sociali
e della Funzione Territoriale | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Finanziarie | <input type="checkbox"/> UOC Pediatria |
| <input type="checkbox"/> Direzione medica | <input type="checkbox"/> Servizio A.O.G. Risorse Informative | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> Controllo di Gestione | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Distretto | <input type="checkbox"/> Servizio Personale | <input type="checkbox"/> _____ |
| | <input type="checkbox"/> Ufficio Formazione | <input type="checkbox"/> _____ |