

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 28 ottobre 2013

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI DI MEDICO SPECIALISTA IN PEDIATRIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 588 del 10.10.2013, immediatamente eseguibile, è emesso un avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di medico specialista in pediatria.

Profilo richiesto	<ul style="list-style-type: none"> – Laurea in Medicina e Chirurgia – Specializzazione in pediatria – Iscrizione all'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri – Possesso di comprovata esperienza/formazione in ambito pediatrico.
Oggetto e obiettivi dell'incarico	Espletamento di guardie notturne, diurne, prefestive e festive
Luogo dell'attività	Unità Operativa Complessa di Pediatria, presso il Presidio Ospedaliero di Feltre
Durata dell'incarico	12 mesi – impegno medio di 5 guardie mensili
Compenso annuale onnicomprensivo al lordo degli oneri a carico dell'azienda e del collaboratore	Euro 600,00 per turno diurno; Euro 480,00 per turno notturno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta su carta semplice, all'Ufficio Personale dell'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, Via Bagnols sur Ceze, n. 3 – 32032 FELTRE (BL), mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 ottobre 2013.

Le domande potranno inoltre essere inviate, nel rispetto dei termini indicati nel presente bando, utilizzando la casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.ulssfeltre@pecveneto.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato: a tal fine farà fede il timbro con data e ora dell'Ufficio postale accettante. L'Ulss n. 2 di Feltre non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente avviso e deve essere corredata da:

- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto in originale dal candidato, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- copia fotostatica (fronte/retro), non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La busta, contenente la domanda e la documentazione, deve riportare sul frontespizio la denominazione del presente avviso e la data di scadenza dello stesso.

I requisiti relativi al profilo richiesto devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione del miglior candidato in possesso del profilo professionale sopra indicato.

La procedura viene espletata attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo richiesto, con particolare riferimento a:

- Formazione accademica
- Attività professionali

- Attività formative, di studio e aggiornamento
- Attività didattica
- Attività scientifica

Non potranno essere ammessi al colloquio i candidati privi dei requisiti essenziali di accesso.

Il Colloquio individuale avrà luogo presso l'Ulss n. 2 di Feltre – Sala Guillermi – in data 7 novembre 2013 alle ore 9,30.

Il colloquio verterà sull'approfondimento circa le esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La valutazione dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento del colloquio verranno effettuati da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale con deliberazione immediatamente eseguibile n. 588 del 10.10.2013 composta dal Direttore Sanitario dell'Ulss n. 2 di Feltre, o suo delegato (Presidente), dal Direttore Medico dell'Ospedale o suo delegato (Componente), dal Facente Funzioni di Direttore dell'U.O.C. di Pediatria (Componente) e da un Segretario/Verbalizzante.

La comunicazione ai candidati del giorno e del luogo in cui la commissione procederà all'espletamento del colloquio individuale si intende effettuata unicamente con il presente avviso.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia a partecipare alla selezione.

ESITO

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale, e, successivamente, sarà affisso all'Albo dell'Ente e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Ulss n. 2 di Feltre www.ulssfeltre.veneto.it, voce "Cittadini", sezione "Concorsi", sottosezione "Graduatorie".

Il professionista individuato tramite la procedura sarà avvisato per iscritto, tramite raccomandata A/R, e sarà invitato a presentarsi presso la sede dell'Ulss n. 2 di Feltre per la stipula del relativo contratto.

La mancata presentazione alla stipula del contratto determina la decadenza dal diritto di concludere lo stesso.

L'Ulss n. 2 di Feltre si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente potrà incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera .

In caso di rinuncia, di revoca, di decadenza dal diritto di stipulare il contratto o di recesso dallo stesso, l'Ulss n. 2 si riserva di conferire l'incarico, oggetto del presente avviso, ad altro candidato, nel rispetto della posizione conseguita in esito alla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo le direttive eventualmente impartite dal Direttore Medico di Ospedale professionista incaricato. Il professionista potrà assumere altri incarichi, di qualsiasi natura, nel periodo di collaborazione, fatto salvo il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e purché non contrastanti con gli interessi dell'Ulss n. 2 di Feltre.

L'incarico libero professionale ha valenza privatistica e sarà disciplinato, per quanto non pattuito convenzionalmente, dagli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. L'attività svolta dai professionisti non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre.

La liquidazione delle competenze verrà effettuata mensilmente, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa liquidazione effettuata dal Direttore Medico, ad avvenuta accettazione e convalida dei rendiconti mensili in merito all'attività svolta dal professionista.

Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza obbligo di motivazione e senza nulla dovere all'altra a titolo di recesso. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione alla controparte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R, salvo diverso accordo.

L'attività svolta dal professionista individuato e il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico saranno verificati, con cadenza mensile, da parte del Direttore Medico di Ospedale. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno sospesi.

La garanzia della polizza assicurativa, stipulata dall'Ulss n. 2 di Feltre a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, sarà estesa anche nei confronti del professionista, fatta salva la possibilità di rivalsa, nei casi previsti dalla legge. Per quanto riguarda il rischio infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa, la cui spesa sarà totalmente a carico dell'interessato.

I dati personali, trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che i dati forniti saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale per i fini previsti dal d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'Azienda Ulss n. 2 di Feltre si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità. In ogni caso l'assegnazione dell'incarico rimarrà subordinato all'autorizzazione regionale prevista.

Per informazioni inerenti il presente avviso e per acquisire copia dello stesso, gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio Concorsi dell'Ulss n. 2 di Feltre (tel. 0439/883693 , fax 0439/883605) o al Servizio Personale (Tel. 0439-883660 – Fax: 0439-883741).

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono, altresì, disponibili sul sito Internet www.ulssfeltre.veneto.it, voce "Cittadini", sezione "Concorsi", sottosezione "Procedure Comparative".

Feltre, 17 ottobre 2013

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Adriano Rasi Caldogno

Estensore del bando
Alessia Corrà
(Servizio Personale)

Al Sig. DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS n. 2
Via Bagnols sur Céze, 3
32032 FELTRE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER
IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI DI PEDIATRIA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di valutazione, di cui all'avviso del 17.10.2013, prot. n. 23244/III.4P per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per prestazioni di medico specialista in pediatria.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale commina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____, provincia di _____
il _____ e di risiedere attualmente a _____ provincia
di _____ in Via _____ n. _____;

2) di avere il seguente codice fiscale _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza _____;(1)

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali
_____;(2)

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
_____;

6) di non avere riportato condanne penali definitive;

oppure di avere riportato le seguenti condanne penali definitive (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o se il reato, o la condanna, si siano estinti per altre ragioni):
_____;(3)

7) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione;

oppure di essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da impiego presso una pubblica amministrazione, per le seguenti motivazioni

_____;

8) di essere in possesso dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso per la partecipazione alla procedura comparativa:

diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso _____;

diploma di specializzazione in pediatria conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso (espressa in anni) _____

La specializzazione è conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/91 (barrare la casella)

SI NO;

9) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____ a decorrere dal _____, n. _____;

10) esperienza/formazione in ambito pediatrico, come risultante dall'allegato curriculum professionale;

11) di essere in possesso dei titoli, delle esperienze professionali, scientifiche, didattiche ed editoriali indicate nell'allegato curriculum professionale;

12) di aver partecipato alle attività formative, di studio e di aggiornamento indicate nell'allegato curriculum professionale;

13) che non sussistono cause limitative della capacità del sottoscritto a sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e ad espletare l'incarico oggetto della selezione;

14) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex d.lgs. 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;

15) di aver preso visione e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa prot. n. 23244/III.4P del 17.10.2013;

16) di allegare copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;

17) di allegare curriculum formativo e professionale, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;

18) di prendere atto che i dati forniti saranno utilizzati ai fini previsti dal d.lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

19) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: