

DELIBERAZIONE N° 321 DEL 04/06/2013

OGGETTO: Indizione di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il progetto sperimentale "Piano di Riorganizzazione dei Consulitori Familiari per potenziare gli interventi sociali a favore della famiglia"

IL DIRETTORE GENERALE dott. Adriano Rasi Caldogno
nominato con D.P.G.R. n° 222 del 29.12.2012

coadiuvato da:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Rosanna Zatta

IL DIRETTORE SANITARIO dott. Giovanni Maria Pittoni

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE dott. Massimo Fusello

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 18/04/2013 è stato incaricato il Servizio Personale di avviare, ai sensi della DGRV 1841/2011 e della DGRV 2358/2011, la procedura comparativa per l'affidamento di due incarichi libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa a due educatori per n. 12 mesi, a supporto del progetto sperimentale "Piano di Riorganizzazione dei Consulitori Familiari per potenziare gli interventi sociali a favore della famiglia";

valutato che con nota del 23/05/2013 il Responsabile del Consultorio Familiare e Tutela dei Minori ha provveduto a definire la tipologia di incarichi da attribuire, specificando, tra l'altro, le seguenti attività che debbono essere svolte:

- conduzione di gruppi con genitori, adolescenti e giovani;
- attivazione dello "spazio Neutro";
- Attivazione di laboratori per minori, adolescenti e genitori, insegnanti e adulti significativi;
- Attività di prevenzione nelle scuole specifica del Consultorio Familiare;

Pag. 2

- Attività educative domiciliari volte a favorire le relazioni interfamiliari, svolte compatibilmente con le esigenze degli utenti e concordata con il responsabile del servizio;
- Ulteriori attività collegate al progetto a finanziamento regionale.

considerato che nella medesima nota la dott.ssa Tonet Manuela, Responsabile del Consultorio ha specificato che l'impegno orario medio richiesto è pari a circa 30 ore settimanali;

valutato che gli incarichi, in quanto finanziati tramite progetto regionale, potranno essere conferiti senza la necessità della preventiva autorizzazione regionale, come previsto dalla Regione Veneto con nota prot. 8879 del 8 gennaio 2013;

vista la nota del 23 maggio 2013 con la quale la Responsabile del Consultorio Familiare richiede l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e specifica gli obiettivi dell'incarico e gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti;

visto lo schema di avviso di procedura comparativa di valutazione, predisposto dal Servizio Personale, per la definizione delle modalità di selezione degli esperti ai quali conferire gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nonché per la disciplina dei rapporti da instaurare con i candidati prescelti;

visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del d.lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e modificato con deliberazione n. 71 del 30.01.2009;

preso atto della necessità di procedere celermente alla individuazione dei professionisti cui affidare gli incarichi di cui sopra ed è quindi necessario comunicare tramite bando di indizione delle procedure anche i calendari delle prove;

evidenziato che il suddetto regolamento prevede che le candidature pervenute siano valutate da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e Presieduta dal Direttore Competente;

ritenuto opportuno, procedere alla contestuale nomina della commissione valutatrice della medesima nella seguente composizione;

Pag. 3

- Presidente:

Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'ULSS n. 2,

Componenti:

Responsabile del Consultorio Familiare e Tutela dei Minori;

Collaboratore prof.le Sanitario – Educatore Cinzia Lusa del Sert;

Segretario/Verbalizzante

Collaboratore Amministrativo della Segreteria della Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, sig.ra Sandra Roncen.

visto il parere favorevole del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale;

valutato che la spesa complessiva prevista in Euro 62.400,00 lordi, viene riferita al progetto 252 conto 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati", per gli anni 2013 e 2014 – Bilancio Sociale;

tutto ciò premesso e accertato che il Direttore del Servizio Personale, dott. Franco Francescato, proponente e il dott. Andrea Toigo, responsabile del procedimento, hanno attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità sia con le norme nazionali e regionali vigenti che con le previsioni di budget e regolamentari aziendali;

acquisito il parere favorevole dei Direttori,

d e l i b e r a

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare l'allegato avviso di procedura comparativa di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per educatore, al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto sperimentale "Piano di Riorganizzazione dei Consultori Familiari per potenziare gli interventi sociali a favore della famiglia" finanziato dalla Regione – codice progetto 252;
2. di dare pubblicità alla suddetta procedura comparativa, come previsto dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative di valutazione per il

conferimento di incarichi individuali di collaborazione e consulenza presso l'Azienda Ulss n. 2 di Feltre, ai sensi dell'art. 7, comma 6bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165", approvato con deliberazione n. 132 del 22.02.2007 e di indicare all'interno del bando il calendario delle prove;

3. di nominare, nella seguente composizione, la Commissione incaricata della valutazione dei candidati:

Presidente:

Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'ULSS n. 2,

Componenti:

Responsabile del Consultorio Familiare e Tutela dei Minori;

Collaboratore prof.le Sanitario – Educatore Lusa Cinzia del Sert;

Segretario/Verbalizzante

Collaboratore Amministrativo della Segreteria della Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, sig.ra Sandra Roncen.

4. di dare atto che la spesa complessiva prevista in Euro 62.400,00 lordi, viene riferita al progetto finanziato dalla Regione Veneto n. 252 conto 53.05.61 "Consulenze da privati" – voce H 505 "Consulenza sanitaria da altri soggetti privati", per gli anni 2013 e 2014 – Bilancio Sociale e ;
5. di demandare al Servizio Personale l'adempimento di quanto stabilito dal D.lgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
6. di dichiarare, come previsto dalla deliberazione n. 721 del 25.10.2000 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la pubblicazione ed esecutività delle delibere adottate dall'ULSS 2 di Feltre", l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante la necessità di pubblicare celermente l'avviso di procedura comparativa.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Adriano Rasi Caldogno)

IL VERBALIZZANTE
(dott.ssa Linda Balestra)

Estensore del provvedimento:
Dott. A. Toigo

CERTIFICAZIONI ALLA DELIBERA N° 321 DEL 04/06/2013

1.	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario:	Parere Favorevole/Contrario
1.	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE SANITARIO	IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE
	dott.ssa Rosanna Zatta	dott.Giovanni Maria Pittoni	dott.Massimo Fusello
	_____	_____	_____

2. La presente deliberazione viene inviata al Servizio Acquisizione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Finanziarie in data _____

**IL DIRETTORE SERVIZIO ACQUISIZIONE, ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**

**LA DOTT.SSA LINDA BALESTRA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E
DISCIPLINARI**

CERTIFICA CHE:

3. la presente deliberazione è stata inviata:

~ al Collegio Sindacale il 04/06/2013

~ alla Giunta Regionale del Veneto per l'apposizione del visto di congruità il _____ e ricevuta il _____ prot. _____

4. la presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 04/06/2013

5. la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

6. sulla presente deliberazione la Giunta Regionale del Veneto ha espresso il parere di congruità:

⌚ ai sensi degli artt. 38 e 39 L.R. 55/94,
con D.G.R. n. _____ del _____

⌚ ai sensi dell'art. 28 – comma 3 - L.R. 5/96,
con D.G.R. n. _____ del _____

Feltre, _____

**DOTT.SSA LINDA BALESTRA
SERVIZIO AFFARI GENERALI, LEGALI E DISCIPLINARI**
