



**ULSS 2  
FELTRE**

Prot. n. 13190/III.4P

Feltre, 6 Giugno 2013

SCADENZA: 17 Giugno 2013 ORE 12.00

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 2 (DUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER EDUCATORI - PROGETTO SPERIMENTALE "PIANO DI  
RIORGANIZZAZIONE DEI CONSULTORI FAMILIARI PER POTENZIARE GLI  
INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DELLA FAMIGLIA"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 321 del 04/06/2013, è emesso un avviso di procedura comparativa, per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per.

<b>Profilo richiesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea in Scienze dell'educazione (CLS 65/S o 87/S) o equipollente</li> <li>- Laurea di 1° livello di educatore professionale appartenente alla classe SNT2 "Lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione" ovvero diploma universitario di educatore professionale conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D.Leg.vo 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. o diplomi riconosciuti equipollenti dal Decreto del Ministero della Sanità 27.07.2000</li> </ul>
<b>Oggetto e obiettivi dell'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzione di gruppi con genitori, adolescenti e giovani;</li> <li>- attivazione dello "spazio Neutro";</li> <li>- Attivazione di laboratori per minori, adolescenti e genitori, insegnanti e adulti significativi;</li> <li>- Attività di prevenzione nelle scuole specifica del Consultorio Familiare;</li> <li>- Attività educative domiciliari volte a favorire le relazioni interfamiliari, svolte compatibilmente con le esigenze degli utenti e concordata con il responsabile del servizio;</li> <li>- Ulteriori attività collegate al progetto a finanziamento regionale</li> </ul>
<b>Luogo dell'attività</b>	ULSS n. 2 di Feltre
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi – impegno medio di circa 30 ore settimanali
<b>Compenso annuale onnicomprensivo al lordo degli oneri a carico dell'azienda e del collaboratore</b>	Euro 31.200,00

32032 FELTRE (BL) - VIA BAGNOLS SUR CEZE, 3 • C.F. - P.I. 00300620259

Dir. Generale 0439 883603 • Dir. Amministrativo 0439 883694 • Dir. Sanitario 0439 883713 • Dir. Sociale 0439 883705

Segreteria Affari Generali 0439 883601 - 0439 883602 • Telefax 0439 883605

Ospedale e Uff. Amm.: 0439 8831 • Dipartimento Prevenzione 0439 883063 - 0439 883872 • Distretto 0439 883709

- Attività professionali
- Attività formative, di studio e aggiornamento
- Attività didattica
- Attività scientifica

La Commissione espletterà l'esame colloquio soltanto con i candidati che abbiano i prescritti titoli indicati nella sezione Profilo richiesto.

Il colloquio verterà sull'approfondimento circa le esperienze professionali maturate ed in relazione all'incarico da conferire, la verifica del possesso delle specifiche competenze richieste dal profilo professionale, dell'attitudine a svolgere le attività del progetto necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

La valutazione dei curricula presentati dai candidati e lo svolgimento del colloquio verranno effettuati da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale con deliberazione n. 321 del 04/06/2013 composta dal Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'Ulss n. 2 di Feltre, (Presidente), dalla Dott.ssa Emanuela Tonet Responsabile della UOSD Consultorio Familiare e Tutela dei Minori da 1 educatore (componente) e da un Segretario/Verbalizzante.

I candidati verranno tempestivamente informati per iscritto, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R, della eventuale non ammissione alla prova colloquio. La prova colloquio avrà luogo in data 9 luglio 2013 alle ore 10:00 presso la sala della Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale dell'ULSS n. 2 di Feltre – Via Bagnols Sur Ceze, n. 3.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia a partecipare alla selezione.

## ESITO

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore Generale, e, successivamente, sarà affisso all'Albo dell'Ente e pubblicato sul sito Internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre [www.ulssfeltre.veneto.it](http://www.ulssfeltre.veneto.it), voce "Addetti ai lavori", sezione "Concorsi", sottosezione "Graduatorie".

Il professionista individuato tramite la procedura sarà avvisato per iscritto, tramite raccomandata A/R, e sarà invitato a presentarsi presso la sede dell'Ulss n. 2 di Feltre per la stipula del relativo contratto.



Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza obbligo di motivazione e senza nulla dovere all'altra a titolo di recesso. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione alla controparte, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, a mezzo di lettera raccomandata A/R, salvo diverso accordo. In caso di mancato preavviso l'amministrazione avrà diritto di trattenere una quota congrua al preavviso non dato.

L'attività svolta dal collaboratore individuato e il raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico saranno verificati, con cadenza mensile, da parte del Responsabile del progetto. In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno sospesi. Il pagamento delle spettanze sarà effettuato mensilmente in maniera posticipata, a seguito di presentazione di idonea istanza da parte del collaboratore.

La garanzia della polizza assicurativa, stipulata dall'Ulss n. 2 di Feltre a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, sarà estesa anche nei confronti del professionista, fatta salva la possibilità di rivalsa, nei casi previsti dalla legge.

I dati personali, trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione alla procedura comparativa, saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, oltre degli ulteriori adempimenti prescritti dalla vigente normativa.

L'Azienda U.L.S.S. n. 2 di Feltre si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura comparativa ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità. Nel caso di successiva verificata carenza dei requisiti indicati nella voce "Profilo", l'amministrazione potrà procedere all'affidamento dell'incarico mediante scorrimento della graduatoria.

Per informazioni inerenti il presente avviso e per acquisire copia dello stesso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Ulss n. 2 di Feltre (tel. 0439/883660, fax 0439/883741) o presso la Segreteria della Direzione dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale (Tel. 0439-883705).



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 2 (DUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E  
CONTINUATIVA PER EDUCATORI PER IL PROGETTO SPERIMENTALE  
“PIANO DI RIORGANIZZAZIONE DEI CONSULTORI FAMILIARI PER  
POTENZIARE GLI INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DELLA FAMIGLIA”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla procedura comparativa di valutazione, di cui all'avviso del \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per educatore per il progetto sperimentale "piano di riorganizzazione dei consultori familiari per potenziare gli interventi sociali a favore della famiglia".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale commina la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;(1)
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
**oppure** di non essere iscritto nelle liste elettorali \_\_\_\_\_;(2)
- 5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- 6) di non avere riportato condanne penali definitive;  
**oppure** di avere riportato le seguenti condanne penali definitive (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o se il reato, o la

- 15) di allegare curriculum formativo e professionale, contenente una dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto;
- 16) che l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma

- 
- (1) è richiesta la cittadinanza italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- (2) cancellare l'espressione che non interessa; in caso di non iscrizione o cancellazione, indicarne i motivi;
- (3) cancellare l'espressione che non interessa; nel caso in cui il candidato abbia riportato condanne penali definitive (dichiarate con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale irrevocabile, o con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.) si prega di indicare per quale reato e da quale autorità giudiziaria siano stati emessi la sentenza o il decreto.